

Сумський державний педагогічний університет  
імені А.С.Макаренка

факультет іноземної та слов'янської філології

Кафедра практики англійської мови



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету іноземної  
та слов'янської філології

А.М. Коваленко

«28» серпня 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ОК 2 ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**  
**(АНГЛІЙСЬКА МОВА)**

другий (магістерський) рівень

галузь знань **01 Освіта / Педагогіка**

спеціальність **014 Середня освіта (Інформатика)**

освітня-програма **Освітньо-професійна програма Середня освіта (Інформатика)**

мова навчання **англійська**

Погоджено науково-методичною  
комісією факультету іноземної  
та слов'янської філології

«28» серпня 2020 р.

Голова: Семенов О.М.

Семенов О.М., д. пед. н., професор

Суми - 2020

Розробники:

*Коробова Ю. В.*, канд. пед. наук, старший викладач кафедри практики англійської мови Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка

*Клочко Л.І.*, канд. ф. н., доцент, завідувач кафедри практики англійської мови Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри практики англійської мови Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка

Протокол № 1 від «27» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри  
Клочко Л.І. к.ф.н., доцент



## Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Освітній ступінь - МАГІСТР	Обов'язкова	
		<b>Рік підготовки:</b>	
1-й		1-й	
<b>Семестр</b>			
1-й		1-й	
<b>Лекції</b>			
<b>Практичні, семінарські</b>			
30 год.		8 год.	
<b>Лабораторні</b>			
<b>Самостійна робота</b>			
60 год.		82 год.	
<b>Консультації:</b>			
<b>Вид контролю:</b> залік			
Загальна кількість годин - 90			

### 1. Мета вивчення навчальної дисципліни

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська мова)» є формування у магістрантів англомовної комунікативної компетентності в сферах професійного та ситуаційного спілкування через розвиток умінь усного й писемного мовлення на основі комунікативно спрямованих підходів.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська мова)» є:

- 1) вдосконалення умінь говоріння, читання, письма та аудіювання;
- 2) поглиблення лінгвосоціокультурних знань;
- 3) подальше розширення активного лексичного мінімуму;
- 4) формування та розвиток умінь реферування;

- 5) розвиток дискусійних навичок і вмінь;
- 6) формування свідомості для проведення самостійних досліджень.

## **2. Передумови для вивчення дисципліни**

Вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» доцільне після оволодіння здобувачами вищої освіти програмою курсу з іноземної мови протягом першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та успішного проходження рейтингового оцінювання після складання тесту ЄВІ (з англійської мови).

## **3. Результати навчання за дисципліною**

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **результатів:**

**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в освітній галузі, що передбачає застосування теорій та методів освітніх наук, предметної галузі інформатики, характеризується комплексністю та невизначеністю педагогічних умов організації навчального процесу в основній та старшій ланці закладу загальної середньої освіти.

**ЗК 1.** Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізовувати свої права та обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, нетерпимості до корупційної поведінки, поважне ставлення до права й закону, володіння достатнім рівнем професійної правосвідомості.

**ЗК 2.** Здатність до міжособистісної взаємодії, роботі в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

**ЗК 3.** Здатність спілкуватися державною мовою, виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність та мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності.

**ЗК 7.** Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу даних з різних джерел, аналітико-синтетичної діяльності, встановлення та обґрунтування причинно-наслідкових зв'язків.

**ЗК 8.** Здатність спілкуватися іноземною мовою, у тому числі для роботи з іншомовними джерелами.

**ЗК 9.** Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями, вдосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень з високим рівнем самостійності, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, бути критичним і самокритичним.

**СК 9.** Здатність формувати соціальні навички (soft-skills), а саме працювати в команді, бути толерантним, уміти обґрунтовувати власну думку, усвідомлювати актуальність та вчасність виконання задач різного типу (deadline) тощо

**СК 10.** Здатність до безперервного професійного розвитку і рефлексії.

**ПРЗ 2.** Знання з іноземної мови для використання в професійній сфері та науковій комунікації.

**ПРУ 2.** Уміння здійснювати пошук наукових джерел, які належать до сфери професійної діяльності, у тому числі іноземною мовою, та правильно використовувати їх з дотриманням вимог доброчесності.

**ПРУ 4.** Уміння виявляти лідерські навички, готовність брати відповідальність, приймати рішення, усвідомлювати їх ризики та наслідки, здатність займати активну життєву та громадянську позицію

**ПРУ 7.** Здатність до ефективної комунікаційної взаємодії, здорового способу життя, засвоєння нових знань, самоосвіти.

**ПРУ 8.** Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах.

**ПРК 1.** Володіння основами професійної мовленнєвої культури.

**ПРА 2.** Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів, здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії

#### 4. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала а ЄКТС	Критерії оцінювання навчальних досягнень студента
А	<p><u>Говоріння:</u> Одиниця контролю: усне висловлювання репродуктивного, репродуктивно-варіативного чи продуктивного характеру, діалогічного чи монологічного різновиду, що належить до відповідного типу, стилю, жанру мовлення (рівень B2).</p> <p>Студент у цілому оволодів уміннями, що засвідчує достатній рівень володіння мовленням в різноманітних ситуаціях, зокрема вміння дискутувати, переконливо аргументуючи особисту позицію, узгоджуючи її з позиціями співрозмовників, успішно вирішувати різноманітні комунікативні завдання, не порушуючи етикетних та етичних норм; діалогічне мовлення характеризується змістовністю та невимушеністю.</p> <p><u>Читання</u> (вивчаюче, ознайомлювальне, вибіркове): Одиниця контролю: завдання різних видів до текстів різних стилів, типів і жанрів мовлення.</p> <p>Повне та чітко розуміння тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється у безпомилковому виконанні завдання до тексту та творчих завдань, під час роботи з якими студент виявляє аргументоване, яскраве особистісне ставлення до проблеми.</p> <p><u>Письмо:</u> Одиниця контролю: тексти письмових робіт різних типів визначеного програмою обсягу.</p> <p>Робота є оригінальною, чітко виражена особиста позиція автора; зміст роботи повністю відповідає темі; фактичних помилок немає; зміст викладається послідовно (за сформульованим планом); наявна достатня кількість лексичних одиниць, вивчених за темою, точність слововживання, різноманітність</p>

	<p>використання морфологічних категорій і синтаксичних конструкцій (з урахуванням обсягу вивчених граматичних відомостей); досягнута стильова єдність і виразність тексту; допускається один мовленнєвий недолік. Допускається одна орфографічна або граматична помилка.</p> <p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру.</p> <p>Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p>
В	<p><u>Говоріння:</u> Студент досить добре володіє навчальним матеріалом, спроможний з незначною допомогою викладача аналізувати, узагальнювати, переказувати його, наприклад, стисло чи вибірково переказувати зміст тексту, помічати й виправляти помилки в чужому та власному мовленні; демонструє досить високий рівень мовленнєвої культури, хоча трапляються окремі помилки різного характеру; діалогічне мовлення є змістовним, набуває рис відповідності етикетним нормам.</p> <p><u>Читання:</u> Розуміння тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється в цілому у правильному виконанні завдання до тексту, хоча зустрічаються поодинокі огріхи або 10% неправильних відповідей.</p> <p><u>Письмо:</u> Зміст роботи в цілому відповідає темі (є незначні відхилення); зміст загалом достовірний, але є деякі фактичні неточності; незначні порушення послідовності викладу думок; наявна достатня кількість лексичних одиниць, вивчених за темою, лексична і граматична будова мовлення в цілому досить різноманітна; стиль роботи загалом відзначається єдністю й достатньою виразністю; у роботі допускаються два недоліки у змісті та два мовленнєві недоліки. Допускаються 2-3 помилки граматичні/орфографічні.</p> <p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру. Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p>
С	<p><u>Говоріння:</u> Студент спроможний з незначною допомогою викладача аналізувати, узагальнювати, переказувати його; студент демонструє достатній рівень мовленнєвої культури, хоча трапляються окремі помилки різного характеру; діалогічне мовлення є змістовним, трапляються певні недоліки.</p> <p><u>Читання:</u> Розуміння тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється в цілому у правильному виконанні завдання до тексту, хоча зустрічаються поодинокі огріхи або до 20% неправильних відповідей (або 10% неправильних відповідей та 20% неповних відповідей).</p> <p><u>Письмо:</u> Зміст роботи в цілому відповідає темі (є незначні відхилення); є деякі фактичні неточності; незначні порушення послідовності викладу думок; наявні лексичні одиниці, вивчених за темою, лексична і граматична будова мовлення різноманітна; допускаються три недоліки у змісті та чотири мовленнєві недоліки. Допускаються 4 помилки граматичні/орфографічні/ 2 орфографічні та 2 граматичні/ 1 орфографічна та 3 граматичні/ 3 орфографічні та 1 граматична.</p>

	<p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру. Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p>
Д	<p><u>Говоріння:</u> Студент задовільно відтворює почуте, прочитане, здатен обґрунтовувати думки; але переважно використовуються шаблонні висловлювання; діалог, у якому бере участь студент, відповідає за обсягом нормі, є змістовним, проте мають місце мовленнєві недоліки.</p> <p><u>Читання:</u> Розуміння тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється у неповному виконанні завдань до нього – 30% неправильних відповідей (або 20% неправильних та 20% неповних).</p> <p><u>Письмо:</u> Зміст містить фактичні неточності; порушення послідовності викладу думок; недостатня кількість лексичних одиниць, вивчених за темою, неправильне слововживання; стиль роботи не відзначається єдністю; допускаються чотири недоліки у змісті та п'ять мовленнєвих недоліків. Допускаються 7-8 помилок (граматичні/орфографічні).</p> <p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру. Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p>
Е	<p><u>Говоріння:</u> Студент задовільно відтворює почуте, прочитане, на елементарному рівні здатен обґрунтовувати думки; але мовлення характеризується одноманітністю; діалог, у якому бере участь студент, містить факти, які не завжди відповідають мовленнєвій ситуації, мають місце мовленнєві недоліки.</p> <p><u>Читання:</u> Розуміння тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється у неповному виконанні завдань до нього – до 40% неправильних відповідей (або 30% неправильних та 20% неповних).</p> <p><u>Письмо:</u> Зміст роботи частково відповідає темі, містить фактичні неточності; порушення послідовності викладу думок; незначна кількість лексичних одиниць, вивчених за темою, неправильне слововживання; стиль роботи не відзначається єдністю; допускається до 4-5 недоліків у змісті та мовленнєвих недоліків. Допускається до 8 помилок (граматичні/орфографічні).</p> <p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру. Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p>
Ф	<p><u>Говоріння:</u> Студент відтворює уривчастими реченнями окремі цілісні смислові фрагменти вивченого матеріалу, що становлять лише незначну частину загального обсягу змісту певної теми; його участь у діалозі обмежується однією чи двома елементарними репліками, що не враховують ситуації спілкування, порушують мовленнєві норми.</p> <p><u>Читання:</u> Розуміння тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється у неповному виконанні завдань до нього – 60% неправильних відповідей (або 50% неправильних та 20% неповних).</p>

	<p><u>Письмо:</u> Робота не відповідає меті завдання, містить лише кілька речень, що стосуються теми; допускаються шість недоліків у змісті та п'ять мовленнєвих недоліків. Допускається 9-10 помилок (граматичні/орфографічні).</p> <p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру. Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p>
FX	<p><u>Говоріння:</u> Студент майже не здатен відтворити навчальний матеріал, сприйнятий на слух чи прочитаний, реагує на окремі його елементи однослівними висловлюваннями. Діалог він підтримувати не може, відповідає на запитання лише «так» або «ні».</p> <p><u>Читання:</u> Розуміння окремих фрагментів тексту/основного змісту тексту/пошук необхідної інформації, яке/який виявляється у виконанні окремих завдань до нього – 70% неправильних відповідей.</p> <p><u>Письмо:</u> Робота складається з кількох уривчастих речень, що стосуються теми роботи, але відображають лише окремі її фрагменти.</p> <p><u>Аудіювання:</u> Одиниця контролю: тестові завдання різних типів для перевірки розуміння висловлювань певного обсягу, стилю й жанру мовлення, монологічного і діалогічного характеру. Див. табл. «Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання».</p>

### Критерії оцінювання рівня сформованості вмінь аудіювання

Шкала ЄКТС	Тестові завдання з вибірковими відповідями	Тестові завдання з конструйованими відповідями	Тестові завдання з відповідями змішаного характеру
A	Обрано 100% правильних відповідей	Студент правильно й повно відповідає на запитання, оцінює поставлену проблему, розуміє зміст прослуханого.	10% неповних відповідей
B	Обрано до 10% неправильних відповідей, решта відповідей правильні	Студент здебільшого правильно й повно відповідає на запитання, допускає поодинокі огріхи, загалом правильно оцінює поставлену проблему, до 10% неправильних відповідей.	Обрано 20% неправильних відповідей і 10% неповних відповідей (20%/10%).
C	Обрано до 20% неправильних відповідей, решта відповідей правильні	Студент здебільшого правильно відповідає на запитання, допускає поодинокі огріхи, загалом правильно оцінює поставлену проблему, до 20% неправильних відповідей або 10% неправильних і 20% неповних.	Обрано 30% неправильних відповідей і 20% неповних відповідей (30%/20%).
D	Обрано 30% –40% неправильних відповідей, решта	Студент загалом правильно розуміє прослухане, визначає тему, непоодинокі неправильні відповіді або ж значна кількість неповних	Обрано до 40% неправильних відповідей або 30% неправильних і



	відповідей правильна.	відповідей (40%/0, 30%/10%, 20%/30%).	30% неточних відповідей (40%/0, 30%/30%).
E	Обрано 30% –50% неправильних відповідей, решта відповідей правильна.	Студент загалом правильно розуміє прослухане, непоодинокі неправильні відповіді або ж значна кількість неповних відповідей (50%/0, 40%/20%, 30%/40%).	Обрано до 60% неправильних відповідей або 50% неправильних і 30% неточних відповідей (60%/0, 50%/30%).
F	Обрано 60% неправильних відповідей.	Відповіді студента свідчать, що більша частина почутого ним не засвоєна (60% неправильних відповідей)	Обрано 70% неправильних відповідей або 60% неправильних і 50% неточних відповідей (70%/0,60%/50%).
FX	Обрано 70% і більше неправильних відповідей.	Студент здатний правильно відповісти лише на деякі із запропонованих запитань – 70% і більше неправильних відповідей	Обрано 80% неправильних відповідей або 70% неправильних і 50% неточних відповідей (80%/0, 70%/50%).

Відповідно до ОПП під час оцінювання результатів навчання застосовується накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання якості виконання студентами всіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованих на опанування навчального навантаження шляхом поточного контролю.

### Розподіл балів Залік

Поточний контроль									Підсумковий тест	Разом	Загальна сума
РОЗДІЛ 1			РОЗДІЛ 2			РОЗДІЛ 3					
Т 1.1	Т 1.2	Т 1.3	Т 2.1	Т 2.2	Т 3.3	Т 3.1	Т 3.2	Т 3.3	10	50	100
Поточний контроль											
15			15			10					
Контроль самостійної (позааудиторної) роботи									50		
20			20			10					

Т 1.1, Т 1.2 ... Т 3.3 – теми розділів

#### **4.1 Критерії оцінювання видів роботи для поточного контролю**

Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів.

Поточний контроль у межах одного розділу складається з таких компонентів:

- 15 балів (Розділи 1, 2); 10 балів (Розділ 3): оцінювання навчальних досягнень на практичних заняттях;
- 20 балів (Розділи 1, 2); 10 балів (Розділ 3): контроль самостійної роботи;
- 10 балів (Розділ 3): виконання завдань підсумкової контрольної роботи.

#### **Критерії оцінювання завдань самостійної роботи**

Самостійна робота передбачає виконання самостійних практичних завдань за темами розділів та завдань з індивідуального читання.

##### **Види самостійної роботи**

- 1 Підготовка до практичних занять.
- 2 Підготовка до поточних та підсумкового тестів.
- 3 Робота зі словниками, аудіо- та відеоматеріалами.
- 4 Складання термінологічного глосарію за фахом: пошук еквівалентної рідній мові термінології в словниках.
- 5 Складання англо-українського фахового словника на 100 термінів (з використанням слів з обраної статті).
- 6 Написання письмових робіт.
- 7 Підготовка до презентації результатів наукової роботи.

**Критерії оцінювання** самостійних практичних завдань (оцінюється за 5-бальною шкалою).

- 5 балів: Завдання повністю виконані без будь яких помилок. Практично відсутні помилки лексичного і граматичного характеру.
- 4 бали: Завдання повністю виконані але з незначними помилками.
- 3 бали: Завдання виконані не повністю і з помилками.
- 2 балів: Завдання виконані не повністю і зі значними помилками.
- 1 бал: Завдання виконані із суттєвими помилками.
- 0 балів: Завдання не виконані.

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	
60 - 63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 5. Засоби діагностики результатів навчання

Система оцінювання є адитивною і передбачає накопичення балів за різними видами робіт:

- виконання практичних робіт (максимум –40 балів),
- виконання самостійних робіт (максимум –50 балів),
- комп'ютерне тестування (виконання завдань підсумкової контрольної роботи, а саме: тестові завдання різних типів (з вибірковими відповідями, з вільно конструйованими відповідями, з відповідями змішаного характеру) для перевірки рівня сформованості професійної англійської комунікативної компетентності) (максимум –10 балів).

### 6. Програма навчальної дисципліни

#### Розділ 1. Пошук роботи.

Тема 1.1 Пошук роботи. Оголошення про пошук роботи/вакансії.  
Вимоги до кваліфікації.

Тема 1.2 Резюме. Види резюме. Основні вимоги до складання резюме.

Тема 1.3 Співбесіда з роботодавцем. Основні вимоги та норми етикету.

Рекомендації щодо успішного проходження співбесіди.

#### Розділ 2. Особливості міжкультурних контактів.

Тема 2.1 Ділова телефонна розмова. Домовленість про зустріч.

Тема 2.2 Ділова кореспонденція. Структура, змістові частини та оформлення ділового листа. Лист-запит. Види ділових листів.

Тема 2.3 Інтернет. Електронна пошта.

## **Розділ 3. Моя професія.**

Тема 3.1. Навчання в СумДПУ ім. А.С.Макаренка.

Тема 3.2. Моя сьогоднішня зайнятість та майбутня кар'єра.

Тема 3.3 Моя наукова (магістерська) робота. Презентація наукових результатів іноземною мовою.

### **6.1. Інформаційний зміст навчальної дисципліни**

#### **Розділ 1. Пошук роботи.**

Тема 1.1 Пошук роботи. Оголошення про пошук роботи/вакансії.  
Вимоги до кваліфікації.

Тема 1.2 Резюме. Види резюме. Основні вимоги до складання резюме.

Тема 1.3 Співбесіда з роботодавцем. Основні вимоги та норми етикету.  
Рекомендації щодо успішного проходження співбесіди.

*Читання:*

Text “The kind of job you want”; text “Want Ads”; analyzing ads for job openings; text “The resume”, Ex. 3. Text “Knowing what to exclude from your resume is as important as knowing what to include”; the sample of a resume; text “Before you start: five basic principles for a good CV”, the example of European CV; text “The job interview”, List of Active Vocabulary and Useful Collocations, text “The list of 10 questions with useful tips”.

*Аудіювання:* video “Example of Good Answers during the interview”  
<http://www.youtube.com/watch?v=qR-IhZJOq3U>;

*Писемне мовлення:* a letter of application, a Resume or Curriculum Vitae (CV), European CV, answers for a job interview.

*Граматичний матеріал:* Модальні дієслова. Present Perfect. Умови за яких вживається Present Perfect. Правильні, неправильні дієслова.

*Теми для обговорення:*

1. The first step in a successful search for a job. Methods of finding a job.
2. How important are the salary, environment, benefits, and job stability?
3. What is your idea of a perfect job? A perfect boss? A perfect colleague?
4. Using want ads effectively.
5. The basic requirements for a good resume.
6. Types of resumes.
7. Writing a perfect resume.
8. Guidelines for a Successful Job Interview.

## **Розділ 2. Особливості міжкультурних контактів.**

Тема 2.1 Ділова телефонна розмова. Домовленість про зустріч.

Тема 2.2 Ділова кореспонденція. Структура, змістові частини та оформлення ділового листа. Лист-запит. Види ділових листів.

Тема 2.3 Інтернет. Електронна пошта.

*Читання:*

Text “Telephone Etiquette”, Text “Making an Appointment”;

Texts “Golden Rules” For Writing Business Letters”, “Structure of a Business Letter”, Text “The Types of Business Letters”; Text “Internet”, Text “E-Mail”, text “Netiquette”, text 4 “Studies identify internet addiction”.

*Аудіювання:* “My Internet hell” (Ideas and Issues Advanced), Rec. 37 from Unit 8 “Cyberspace” (Inside Out Advanced, SB, P. 147).

*Писемне мовлення:* the business letter; есе «What the Internet Means to Me».

*Граматичний матеріал:* Інфінітив. Форми інфінітиву. Вживання частки *to* з інфінітивом. Active Infinitive, Passive Infinitive. Passive Voice. Present Simple Passive. Past Simple Passive. Future Simple Passive.

*Теми для обговорення:*

1. The main rules of a business call.
2. “Golden rules” of writing a business letter.
3. The structural components of a business letter.
4. Types of business letters.
5. Creating of the Internet.
6. The main spheres/branches of using the Internet.
7. Multimedia and Information Technologies in Today’s World.
8. What the Internet Means to Me.
9. The Role of the Internet in Professional Development of a Teacher.
10. Netiquette: Does it Matter?
11. Writing an e-mail.
12. Name abbreviations used when writing an e-mail message.

## **Розділ 3. Моя професія.**

Тема 3.1. Навчання в СумДПУ ім. А.С. Макаренка.

Тема 3.2. Моя сьогоднішня зайнятість та майбутня кар’єра.

Тема 3.3 Моя наукова (магістерська) робота. Презентація наукових результатів іноземною мовою.

*Читання:*

text “Studying At University”, text “Exams And Qualifications”, Text “Sumy A.S. Makarenko State Teachers’ Training University”;

texts “Life At School” “Psychological Test A Map Of Interests”, “My Future Profession”;

Text “How To Speak About Your Research Work”.

Аудіювання: video text “What are universities for?”

<https://www.youtube.com/watch?v=jFCFqjovH3s>; audio text 'What's a university education worth?' <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/uk-culture/whats-university-education-worth>;

video text “What are the best universities in the world?”

[https://www.youtube.com/watch?v=OXR\\_4NkYZbU](https://www.youtube.com/watch?v=OXR_4NkYZbU)

Писемне мовлення: реферування статті.

Граматичний матеріал: Indirect Speech. Особливості зміни часів у підрядному додатковому реченні при головному реченні в минулому часі. Випадки заміни обставини часу.

Теми для обговорення

1. Pluses and minuses of teaching profession.
2. My idea of a good teacher.
3. My Future Profession and Current Occupation.
4. Presenting the research results.

## 6.2. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		Лекції	Практи.	Конс.	Самост.		Лекції	Практи.	Конс.	Самост.
<b>Розділ 1. Пошук роботи.</b>										
Тема 1.1. Пошук роботи. Оголошення про пошук роботи /вакансії. Вимоги до кваліфікації.	10	4		6						
Тема 1.2. Резюме. Види резюме. Основні вимоги до складання резюме.	10	4		6						
Тема 1.3. Співбесіда з роботодавцем. Основні вимоги та норми етикету.	12	4		8						
<b>Разом</b>	<b>32</b>	<b>12</b>		<b>20</b>						
<b>Розділ 2. Особливості міжкультурних контактів.</b>										
Тема 2.1. Ділова телефонна розмова. Домовленість про зустріч.	10	4		6						
Тема 2.2. Ділова кореспонденція. Види ділових листів.	10	4		6						

Тема 2.3. Інтернет. Електронна пошта.	12	4	8					
<b>Разом</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>20</b>					
<b>Розділ 3. Моя професія.</b>								
Тема 3.1. Навчання в університеті.	8	2	6					
Тема 3.2. Моя сьогоднішня зайнятість та майбутня кар'єра.	8	2	6					
Тема 3.3. Наукова (магістерська) робота. Презентація наукових результатів іноземною мовою.	10	2	8					
<b>Разом</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>20</b>					
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>60</b>					

### 7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Пошук роботи. Оголошення про пошук роботи/вакансії. Вимоги до кваліфікації.	4	
2	Види резюме. Основні вимоги до складання резюме.	4	
3	Співбесіда з роботодавцем. Основні вимоги та норми етикету. Рекомендації щодо успішного проходження співбесіди.	4	
4	Ділова телефонна розмова. Домовленість про зустріч.	4	
5	Ділова кореспонденція. Структура, змістові частини та оформлення ділового листа. Види ділових листів.	4	
6	Інтернет. Електронна пошта.	4	
7	Навчання в СумДПУ ім. А.С.Макаренка.	2	
8	Моя сьогоднішня зайнятість та майбутня кар'єра.	2	
9	Моя наукова (магістерська) робота. Презентація наукових результатів іноземною мовою.	2	
	<b>Разом</b>	<b>30</b>	

### 8. Рекомендовані джерела інформації

#### Основні:

1. Fabré E. M., Esteras S. R. Professional English in use : ICT : [for computers and the Internet] intermediate to advanced. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. 118 p.

2. Flinders S. Test your professional English : business : general. Harlow: Pearson Education, 2011. 106 p.

3. Murphy R., Smalzer W. R., Chapple J. Grammar in use. Intermediate: self study reference and practice for students of English. - Cambridge University Press, 2018. – 374 p.

4. Vince M., Nature S. Language Practice for Advanced : English grammar and vocabulary. – London: Macmillan Education, 2018. – 344 p.

5. Дорда С. В., Ключко Л. І. Communication Skills at Work. – Суми: Поліграф, 2009. – 155 с.

6. Дорда С. В., Миленкова Р. В., Ключко Л. І. English for Business Communication. – Суми: університетська книга, 2011. – 151 с.

7. Коробова Ю. В., Гуменюк І. Л. Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням : методичні рекомендації до практичних занять для магістрантів 1 року денної форми навчання. Суми: Видавництво СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. 59 с.

8. Коробова Ю.В., Коваленко С.М., Подосиннікова Г.І., Давидова Т.В., Свердленко О.А. On the Move: English for Sophomores : навч. посібн. з практичного курсу англ. мови для студ. ЗВО. – Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2020. – 156 с.

#### **Додаткові:**

9. Clarke S., Powell M., Sharma P. In Company. Elementary. Oxford: Macmillan Education, 2010. 129 p.

10. Cotton D., Falvey D., Kent S. New Language Leader Upper-Intermediate. Coursebook. – Pearson Longman, 2016. 184 p.

11. IT Magazine. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://itmagazine.com.pk/>

12. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use. Upper-intermediate: vocabulary reference and practice. Cambridge: Cambridge University Press, 2017. 280 p.

13. PC Magazine. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.pcmag.com/>

14. Багацька О.В., Козлова В.В., Коваленко А.М. Лінгвістичний довідник наукового дослідження: практикум (англійською мовою): навчальний посібник для студентів, магістрантів та аспірантів. – Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2020. – 300 с.

15. Балащенко Л. М. A New Face of Teaching = Нове обличчя навчання. Навчальний посібник для студентів 5 курсу фак.-ту ін. мов заочного відділення. – Суми: СумДПУ ім. А.С. Макаренка, 2012. – 144с. (англ. мовою)

16. Буданов С. І., Борисова А. О. Ділова англійська мова. – Torsing publishing House, 2009. – 288 с.

17. Голубкова Н.Л., Коваленко А.М., Свердленко О.А. Практикум з граматики англійської мови. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів (англ. мовою). – Суми: ФОП Цьома, 2017. – 160 с.



18. Коваленко С.М., Коробова Ю.В. та ін. Getting started: English for Freshmen. Навч. посібник з практичного курсу англійської мови для студентів ЗВО.– Суми: СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2019. –144 с.

19. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Англійська мова» для здобувачів ВО першого рівня 121 «Інженерія програмного забезпечення» / Укл. – Лещенко О.П., Кам'янське: ДДТУ, 2018, 46 с.

20. Програма з англійської мови для професійного спілкування / Колектив авторів: Г.Є. Бакаєва, О.А. Борисенко, І.І. Зуєнок, В.О. Іваніщева, Л.Й. Клименко, Т.І. Козимирська, С.І. Кострицька, Т.І. Скрипник, Н. Ю. Тодорова, А.О. Ходцева. – К: Ленвіт, 2005. – 119 с.

21. Янсон В. В., Свистун Л. В. A Practical Guide for Learners of English = Практичний курс англійської мови для студентів ВНЗ. Книга II: Навч. посібник. – Англ. мовою. – Київ: ТОВ «ВП Логос», 2003. – 352 с.

### Інформаційні ресурси

Навчальний портал	<a href="http://www.mygrammarlab.com/">http://www.mygrammarlab.com/</a>
Навчальний портал/відео підкасти	<a href="http://www.pearsonlongman.com/speakout">www.pearsonlongman.com/speakout</a>
Інтерактивний словник	<a href="http://www.merriam-webster.com/dictionary/accept">http://www.merriam-webster.com/dictionary/accept</a>
Словник із інтерактивними завданнями	<a href="http://dictionary.reference.com/">http://dictionary.reference.com/</a>
Он-лайн пошук тлумачення слів та фраз	<a href="http://www.onelook.com/">http://www.onelook.com/</a>
Орфографічна гра	<a href="http://www.spellingbee.com/">http://www.spellingbee.com/</a>
Відео, аудіо та новини	<a href="http://www.bbc.com">www.bbc.com</a>
Відео, аудіо та новини	<a href="http://www.cnn.com">www.cnn.com</a>
Чат -спільнота	<a href="https://www.facebook.com/groups/HelloIngoSharedTalk">https://www.facebook.com/groups/HelloIngoSharedTalk</a>

1. [www.jobsearch.about.com/od/interviewquestionsanswers/a/interviewquest.htm](http://www.jobsearch.about.com/od/interviewquestionsanswers/a/interviewquest.htm)
2. [www.career.vt.edu/interviewing/AskQuestions.html](http://www.career.vt.edu/interviewing/AskQuestions.html)
3. [www.jobinterviewquestions.org](http://www.jobinterviewquestions.org)
4. <http://csportal.engr.wisc.edu/students/interview.php>
5. [www.englishtips.org](http://www.englishtips.org)
6. [www.ego4u.com](http://www.ego4u.com)
7. [www.edufind.com](http://www.edufind.com)
8. [www.englishpage.com](http://www.englishpage.com)
9. [grammar.ccc.comment.edu](http://grammar.ccc.comment.edu)

10. <http://freerice.com/>
11. [americanenglish.state.gov/](http://americanenglish.state.gov/)
12. <http://www.englishclub.com/esl-lesson-plans/authentic.htm>
13. <http://www.eslmonkeys.com/student/storyroom/storyroom.html>
14. [www.manythings.org/reading](http://www.manythings.org/reading)
15. [whyfiles.org](http://whyfiles.org)

**9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення,  
використання яких передбачає навчальна дисципліна**

1. Підручники та навчальні посібники (перелік у п. 8 чинної програми).
2. Платформа для дистанційної освіти MOODLE.
3. Мультимедійне обладнання для презентації.
4. Технічне обладнання для прослуховування та перегляду програмного матеріалу.
5. Тематичні ілюстрації, плакати, таблиці.