

**Міністерство освіти і науки України
Сумський державний педагогічний університет
імені А.С.Макаренка**

Кафедра інформатики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Дека́н фізико-математичного факультету


М.В.Каленик

«27 вересня» 2018 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

спеціальність 122 Комп'ютерні науки

факультет фізико-математичний

Європейська кредитно-трансферна система
організації освітнього процесу

Суми 2018


Робоча програма навчальної дисципліни «Виробнича практика» для студентів
денної форми навчання
спеціальність 122 Комп'ютерні науки

Розробник:

Дегтярьова Н.В. – кандидат педагогічних наук, доцент

Робоча програма розглянута на засіданні кафедри інформатики

Протокол № 11 від «26» червня 2018 р.

Завідувач кафедри  О.В. Семеніхіна
«26» червня 2018 р.

Затверджено вченою радою фізико-математичного факультету

Протокол № 2 від «27» вересня 2018 р.

Голова  М.В. Каленик

Опис педагогічної практики

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 7,5	Бакалавр	Обов'язкова
		Рік підготовки: 4-й
Семестр 8		
Лекції		
Загальна кількість годин – 225 годин		Практичні, семінарські
		Лабораторні
		Самостійна робота 225
		Консультації
		Вид контролю: залік

1. Мета виробничої практики

Метою виробничої практики є формування інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей майбутнього бакалавра з комп'ютерних наук, набуття навичок застосування теоретичних знань у практичних ситуаціях під керівництвом фахівців у галузі ІТ та формування soft-skills у середовищі трудового колективу.

2. Бази практики

Базами практики бути виробничі організації, установи та підприємства державної / приватної форм власності, з яким підписано договір про співпрацю.

Базою практики може виступати організація, яка надає офіційну згоду на супровід виробничої практики й бере на себе такі зобов'язання:

- Приймати студентів спеціальності 122 Комп'ютерні науки та 014 Середня освіта (Інформатика) на практику згідно з календарним планом закладу вищої освіти.
- Призначити кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.
- Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

- Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.
- Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є конфіденційною інформацією (комерційною таємницею), на підставі направлень кафедр.

3. Терміни проведення практики

Виробнича практика відбувається на 4-му році навчання (як правило, 8-й семестр) протягом двох місяців і має обсяг 7,5 кредитів. Організації виробничої практики передуює відповідний Наказ по університету з фіксацією термінів проведення практики, баз практики та керівників практики.

4. Зміст виробничої практики

Виробнича практика може проходити у вигляді:

- обслуговування локальних мереж бази практики;
- проєктування веб-сторінки чи сайту бази практики, його підтримка чи оновлення;
- проєктування, тестування, модернізація автоматизованих систем управління, інформаційної системи тощо;
- підтримка, наповнення, модернізація систем дистанційного навчання у закладах освіти;
- оптимізація кодів вебсторінок, програмних модулів тощо;
- проєктування, тестування, модернізація вебдодатків для платформ Android.

Орієнтовний зміст практики:

1. Загальне ознайомлення зі структурою бази практики, визначення напрямку роботи виробничої практики.
2. Ознайомлення з напрямом роботи структурного підрозділу.

3. Виконання індивідуального завдання під керівництвом закріпленого за практикантом фахівця.
4. Підготовка звіту.

Студент-практикант зобов'язаний суворо дотримуватися правил техніки безпеки, санітарних умов роботи, правил охорони праці.

Звітність за результатами практики

1. Щоденник практики.
2. Реферат українською мовою щодо опису складових та результатів виконання індивідуального завдання, висновків, отриманих результатів, їх практичної значущості.
3. Характеристика від бази практики з підписом керівника та печаткою

5. Оцінювання результатів виробничої практики

Виробнича практика студентів завершується диференційованим заліком за чотирибальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за 100 бальною системою у відповідності до кредитно-трансферної системи.

При оцінюванні результатів педагогічної практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і ставлення студента до практики; його ініціативність і творчість;
- якість виконаного індивідуального завдання;
- оцінка від бази практики, вказана в характеристиці;
- якість оформлення документації з виробничої практики;
- своєчасність подання документації.

Загальна кількість балів для оцінювання згідно вимог кредитно-трансферної системи виставляється за адитивним принципом і є сумою балів, які виставили фахівець, закріплений за студентом базою практики, методист кафедри інформатики.

Розподіл балів, що отримують студенти, за розділами та видами діяльності

Вид діяльності	Особа, що виставляє оцінку	Кількість балів
Виконання індивідуального завдання	Фахівець бази практики	20
Уміння працювати в колективі	Фахівець бази практики	10
Загальна оцінка з характеристики	Керівник бази практики	10
Оформлення звітної документації, її повнота і вчасність подання	Методист кафедри інформатики	40
Виступ за результатами виробничої практики на звітній конференції	Керівник практики	20

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	
60 - 63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Нормативна база

1. Положення про проведення практик у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка
2. Положення про організацію освітнього процесу в Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет _____

Кафедра _____

Освітній рівень _____

Спеціальність _____

Додаткова спеціальність (спеціалізація) _____

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціалівідповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціалівідповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики						Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	12

Керівники практики:
 Від вищого навчального закладу

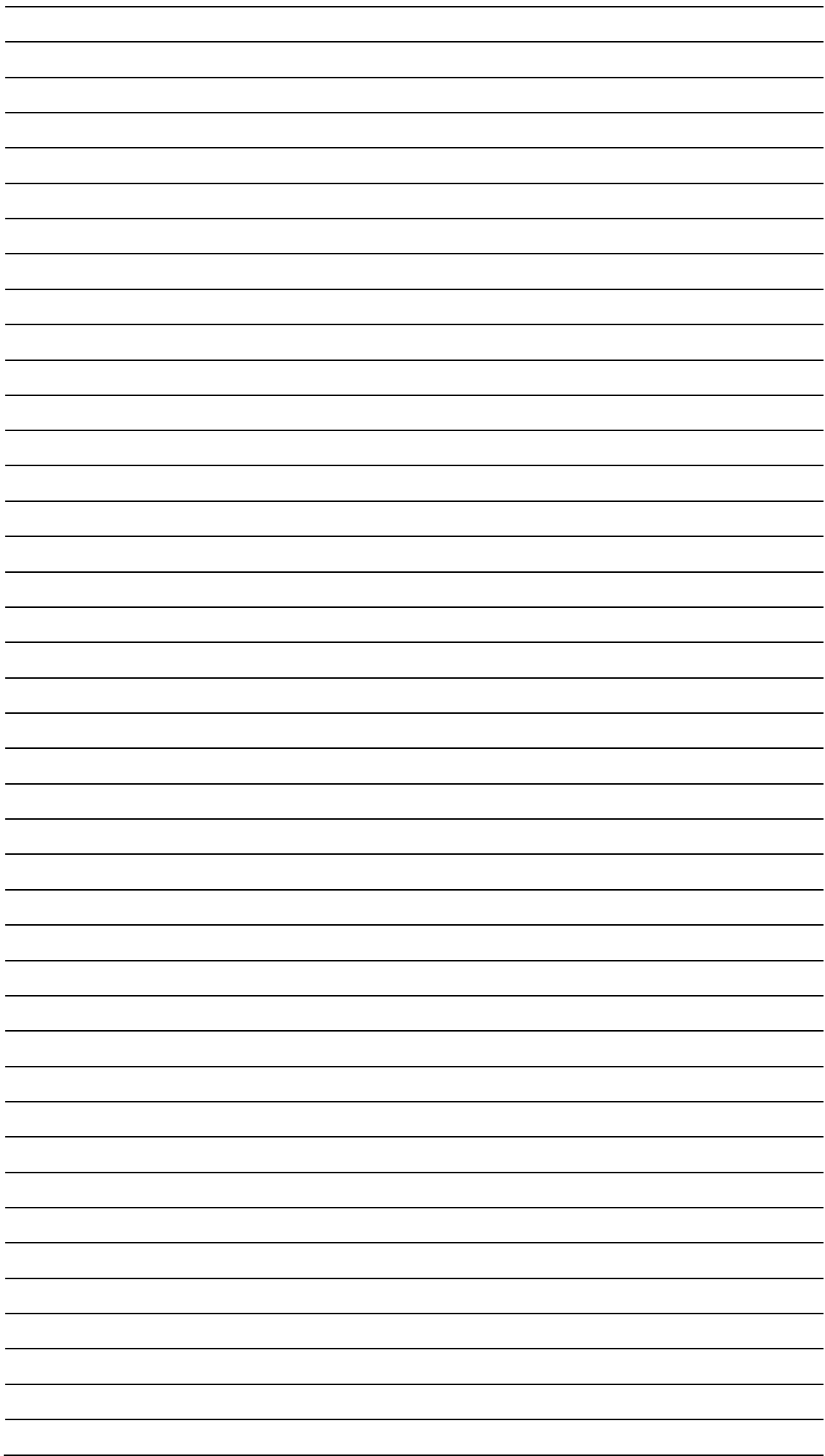
_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Від підприємства, організації, установи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)



**Висновок керівника практики від вищого навчального
закладу про проходження практики**

Дата складання заліку „____” _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
(цифрами і літерами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форму призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.
2. Формат бланка А5 (148×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою.