

Сумський державний педагогічний університет  
імені А.С. Макаренка

Фізико-математичний факультет

Кафедра бізнес-економіки та адміністрування



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач аспірантури та докторантури

Ірина ЧИСТЯКОВА

*Вересень* 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА**

галузь знань: **07 Управління та адміністрування**

спеціальність: **075 Маркетинг**

освітньо-наукова програма: **Маркетинг**

Мова навчання: **українська**

Погоджено науковою радою  
Сумського державного педагогічного  
університету імені А. С. Макаренка

«*20*» *вересня* 2023 року

Голова

*Кудріна*  
д.е.н., проф. Ольга КУДРІНА

**Суми – 2023**

Розробники:

1. Божкова Вікторія Вікторівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри бізнес-економіки та адміністрування.

2. Ілляшенко Наталія Сергіївна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри бізнес-економіки та адміністрування.

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри бізнес-економіки та адміністрування

Протокол № 1 від «29» серпня 2023 р.

Завідувач кафедри  д.е.н., проф. Вікторія БОЖКОВА

## Опис

| Найменування показників        | Освітній ступінь | Характеристика навчальної дисципліни    |                       |
|--------------------------------|------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
|                                |                  | денна форма навчання                    | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 6         | Доктор філософії | Обов’язкова Цикл «Практична підготовка» |                       |
|                                |                  | Рік підготовки:                         |                       |
|                                |                  | 3-й                                     | 3-й                   |
|                                |                  | Семестр                                 |                       |
|                                |                  | 5-й                                     | 5-й                   |
|                                |                  | Лекції                                  |                       |
| -                              |                  | -                                       |                       |
| Практичні, семінарські         |                  |                                         |                       |
|                                |                  |                                         |                       |
| Лабораторні                    |                  |                                         |                       |
| -                              |                  | -                                       |                       |
| Самостійна робота              |                  |                                         |                       |
| 180 год.                       |                  | 180 год.                                |                       |
| Консультації:                  |                  |                                         |                       |
| -                              |                  | -                                       |                       |
| Вид контролю: залік            |                  |                                         |                       |
| Загальна кількість годин - 180 |                  |                                         |                       |

## 1. Мета проходження асистентської практики

Асистентська практика здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 075 Маркетинг є компонентом їх практичної професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності в закладі вищої освіти та спрямована на набуття навичок здійснення освітнього процесу у ЗВО й формування вмінь викладацької діяльності, зокрема, викладання спеціальних дисциплін, організації навчальної діяльності та науково- методичної роботи здобувачів.

Організація та проведення асистентської практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти регламентується «Положенням про асистентську практику аспірантів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» (затвердженим Вченою радою університету, Протокол № 9 від 27.03.2023 р.) та «Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (затвердженим Постановою КМ України від 23.03.2016 р. № 261 зі змінами та доповненнями).

Асистентська практика проводиться з **метою** практичної підготовки до науково-педагогічної роботи в закладі вищої освіти через формування вмінь організовувати та проводити навчальні заняття.

**Завданнями** асистентської практики визначено:

- оволодіння основами науково-методичної та навчально-методичної роботи, різноманітними освітніми технологіями для організації та проведення навчальних занять;

- ознайомлення з різними способами структурування й подання навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, формами та прийомами оцінювання освітньої діяльності;

- ознайомлення аспірантів з особливостями організації освітнього процесу ЗВО; реалізацією освітніх програм освітніх рівнів «Бакалавр», «Магістр» за спеціальністю 075 Маркетинг; обсягами навчального навантаження викладачів ЗВО; планами роботи кафедри і викладача.

Відповідно до освітньо-наукової програми «Маркетинг» спеціальності 075 Маркетинг за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти (доктор філософії) Асистентська практика забезпечує оволодіння такими компетентностями:

**інтегральною компетентністю:**

**ІК.** Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері маркетингу, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

**загальними компетентностями:**

**ЗК01.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК02.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК03.** Здатність працювати в міжнародному контексті

**ЗК04.** Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері маркетингу на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із

дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

**фаховими компетентностями:**

**СК01.** Здатність планувати і виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у теорії, методології і практиці сучасного маркетингу та дотичних до нього міждисциплінарних напрямках.

**СК02.** Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та інноваційних розробок українською та іноземною мовами, глибоке розуміння іншомовних наукових текстів за напрямом досліджень.

**СК03.** Здатність застосовувати сучасні методи та інструменти маркетингу, цифрові технології, ресурси та економіко-математичні методи і моделі у науковій та педагогічній діяльності.

**СК04.** Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті.

**СК05.** Здатність до провадження науково-організаційної діяльності та управління науково-дослідницькими проектами.

**СК06.** Здатність до критичного переосмислення і розвитку сучасної теорії, методології та практики маркетингу в ході проведення власних оригінальних наукових досліджень

**СК07.** Здатність до виявлення і формалізації закономірностей розвитку суб'єктів ринкових відносин на основі фундаментальних та прикладних досліджень, розроблення рекомендацій щодо підвищення ефективності маркетингових систем.

**СК08.** Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми дослідницького характеру в сфері маркетингу, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень та публікацію їх результатів у профільних фахових вітчизняних і зарубіжних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних.

## **2. Передумови проходження асистентської практики**

Асистентській практиці передуює вивчення всіх ОК НП ОНП.

*База проходження асистентської практики.* Згідно «Положення про асистентську практику аспірантів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» (затвердженим Вченою радою університету, Протокол № 9 від 27.03.2023 р.) організатором асистентської практики є кафедра, за якою закріплений аспірант. Базою для проходження практики є кафедра, на якій працює науковий керівник аспіранта. Завідувач аспірантури і докторантури знайомить аспірантів із формою та змістом звітної документації і здійснює облік проходження практики аспірантами.

*Організація асистентської практики* відбувається згідно «Положення про асистентську практику аспірантів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» та навчального плану підготовки доктора філософії за спеціальністю 075 Маркетинг.

Асистентська практика проходить у V семестрі третього року навчання. Терміни проходження асистентської практики визначаються відповідно до графіку освітнього процесу в Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка.

Кількість кредитів, відведені для асистентської практики, регламентує ОНП спеціальності 075 Маркетинг третього (освітньо-наукового) рівня.

Діяльність здобувача третього рівня вищої освіти у період проходження асистентської практики є складником практичної професійної підготовки до викладацької діяльності в закладах вищої освіти та спрямована на набуття компетенцій здійснення освітнього процесу у ЗВО під час викладацької діяльності, зокрема, викладання спеціальних дисциплін маркетингового профілю, організації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти.

На період проходження практики аспірант закріплюється за науковим керівником, який консулює практиканта і надає завідувачу випускової кафедри відгук за результатами практики.

Керівництво та контроль за проходженням асистентської практики здійснюють гарант ОНП (загальне) та науковий керівник (безпосереднє) аспіранта.

Безпосереднє керівництво практикою науковим керівником передбачає:

- 1) забезпечення чіткої організації, планування та обліку результатів практики;
- 2) затвердження загального плану-графіку проведення практики (Додаток 3);
- 3) добір дисциплін для проведення асистентської практики;
- 4) надання методичної допомоги в плануванні та організації навчальної взаємодії;

5) контроль за роботою аспіранта, відвідування ним занять та виконання інших видів робіт;

6) підготовка відгуку про проходження асистентської практики, який є складовою звіту аспіранта з проходження асистентської практики (Додаток 4).

За підсумками проходження асистентської практики аспірант подає на кафедру звіт про проходження практики (Додаток 1). Звіт та витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту передаються до аспірантури. Документація зберігається в особовій справі аспіранта.

### **3. Результати проходження асистентської практики**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РН01 | Мати передові концептуальні та методологічні знання з маркетингу і дотичних предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку, отримання нових знань та/або здійснення інновацій. |
| РН02 | Розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми маркетингу з урахуванням соціальних та правових аспектів.                  |
| РН03 | Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, експериментальних досліджень і математичного та/або комп'ютерного моделювання, наявні літературні дані.                                                        |
| РН04 | Глибоко розуміти та імплементувати загальні принципи та методи маркетингової науки, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях та у викладацькій діяльності.                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РН05 | Представляти та оприлюднювати результати самостійних оригінальних наукових досліджень, які мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення з дотриманням належної академічної доброчесності, а також демонструвати володіння методологією викладання професійно-орієнтованих дисциплін і нести відповідальність за навчання інших.                               |
| РН06 | Планувати і виконувати емпіричні та/або теоретичні дослідження з маркетингу та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів та дотриманням норм професійної і академічної етики, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми. |
| РН07 | Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми маркетингу державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.                                                                                                       |
| РН08 | Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, спеціалізовані бази даних та інформаційні системи.                                                                                                                                                      |
| РН09 | Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері маркетингу, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення.                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 4. Критерії оцінювання результатів навчання

| Кількість балів            | Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А<br>90 – 100<br>Відмінно  | Здобувач освіти повністю виконав план-графік практики; продемонстрував сформовані професійні компетентності як викладач у вищій школі; виявив високий рівень активності та самостійності; володіє систематичними знаннями щодо розробки освітніх технологій для організації та проведення навчальних занять; вчасно подав звітну документацію.                                                                                                                                                                                          |
| В<br>82 – 89<br>Добре      | Здобувач освіти повністю виконав план-графік практики; продемонстрував сформовані професійні компетентності викладацької роботи в закладах вищої освіти на достатньому рівні; володіє комплексними знаннями щодо розробки навчального матеріалу, способами та прийомами оцінювання результатів освітньої діяльності; здатен достатньою мірою використовувати набуті компетентності у професійній діяльності; однак не виявив достатньої самостійності, або ж має окремі зауваження щодо якості виконання однієї з практичних складових. |
| С<br>74 – 81<br>Добре      | Здобувач освіти виконує переважну більшість завдань; має достатньо сформовані професійні компетентності викладацької роботи в ЗВО; володіє комплексними знаннями щодо організації науково-методичної роботи; спроможний частково використовувати їх у професійній діяльності; вчасно подає звітну документацію, однак має зауваження щодо якості виконання однієї з практичних складових.                                                                                                                                               |
| Д<br>64 – 73<br>Задовільно | Здобувач освіти засвоїв лише основний матеріал завдання плану-графіку практики; має задовільний стан сформованих професійних компетентностей; спроможний до задовільного використання їх у професійній діяльності; має зауваження щодо якості виконання практичних складових та правильності оформлення звітної документації.                                                                                                                                                                                                           |
| Е<br>60 – 63<br>Задовільно | Здобувач освіти виконав частину завдань плану-графіку практики; володіє задовільним обсягом компетентностей у межах програми, здатен до мінімального використання набутих навчальних досягнень у професійній діяльності; має зауваження щодо якості виконання практичних завдань, організації наукової роботи своєчасності та оформлення звітної документації.                                                                                                                                                                          |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F<br>35 – 59<br>Не<br>задовільно | Здобувач вищої освіти не виконав більшість завдань плану-графіку практики; не достатньо володіє обсягом наукових досягнень щодо виконання завдань практики; неспроможний використовувати їх у професійній діяльності; має суттєві зауваження щодо якості виконання практичних завдань, своєчасності та правильності оформлення звітної документації. |
| FX<br>1 – 34<br>Не<br>задовільно | Здобувач освіти не володіє компетентностями щодо виконання завдань практики, не здатен використовувати їх у професійній діяльності, не виконав програму практики без поважних причин.                                                                                                                                                                |

Результати асистентської практики оцінюються за такими критеріями:

- прояв ініціативності, зацікавленості, креативності, самостійності, відповідальності в ході проходження практики;
- ступінь сформованості цілісного уявлення про організацію наукової діяльності у закладі вищої освіти, про основні напрями вдосконалення навчального та наукового процесів;
- ступінь використання раніше отриманих психолого-педагогічних знань для вирішення конкретних наукових та виробничих завдань;
- рівень оволодіння технологією розробки навчально-методичних та наукових матеріалів і проведення різних видів аудиторних і поза аудиторних форм занять за програмами бакалаврату/ магістратури;
- рівень умінь перетворення наукового знання на навчальний матеріал і провадження результатів досліджень у освітній процес;
- рівень прояву та ступінь сформованості професійних умінь (організаторських, методичних, комунікативних, діагностичних, дослідницьких тощо).

### Розподіл балів

Асистентська практика аспірантів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів, які підсумовуються і отриманий результат співвідноситься зі шкалою оцінювання (національною, за ЄCTS). За цим результатом виставляється залік.

| №  | Вид діяльності                                                                                                                                                                             | Кількість балів |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Розробка індивідуального плану-графіку проходження асистентської практики                                                                                                                  | 0-5 балів       |
| 2. | Вивчення законодавчо-нормативної бази вищої освіти                                                                                                                                         |                 |
| 3. | Зміст емпіричних методів: анкетування, спостереження, порівняння, оцінювання, моделювання у наукових дослідженнях маркетингової спрямованості. Організація власного наукового дослідження. | 0-10            |
| 4. | Знайомство з організацією навчально-методичного та                                                                                                                                         |                 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|              | наукового процесів у структурних підрозділах університету                                                                                                                                                                                                                             | балів       |
| 5.           | Вивчення авторських методик викладання дисциплін, що належать до предметного поля напряму підготовки аспіранта в ході відвідування навчальних занять провідних викладачів кафедри                                                                                                     |             |
| 6.           | Наукове проектування навчально-методичних комплексів дисциплін (модулів) відповідно до профілю підготовки                                                                                                                                                                             |             |
| 7.           | Розробка змісту навчальних занять із дисципліни й обґрунтування вибору освітніх технологій з використанням наукових підходів                                                                                                                                                          |             |
| 8.           | Підготовка необхідних для проведення занять науково-дидактичних матеріалів відповідно до робочої програми навчальної дисципліни                                                                                                                                                       | 0-10 балів  |
| 9.           | Розробка контрольних завдань (тестів) з метою формування фонду оціночних засобів для проміжної атестації здобувачів вищої освіти                                                                                                                                                      |             |
| 10.          | Самостійне проведення занять із навчальної дисципліни (4 лекції, 5-7 практичних занять) із використанням інноваційних наукових технологій                                                                                                                                             | 0-50 балів  |
| 11.          | Відвідування й аналіз занять, що проводяться аспірантами, аналіз і самооцінка результатів науково-педагогічної діяльності                                                                                                                                                             | 0-5 балів   |
| 12.          | Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти ОР бакалавр та ОР магістр, керівництво науково-дослідною роботою здобувачів                                                                                                                                                          | 0-20 балів  |
| 13.          | Вивчення методик організації творчої наукової діяльності здобувачів вищої освіти, відбір і складання творчих завдань із дисциплін напряму підготовки; організація і проведення олімпіад, відбору конкурсних робіт та проведення різноманітних конкурсів серед здобувачів вищої освіти |             |
| 14.          | Упровадження результатів наукових досліджень, отриманих аспірантом під час проведення дисертаційного дослідження, в освітній процес                                                                                                                                                   |             |
| 15.          | Методологічне та інформаційне забезпечення наукового дослідження. Проведення консультацій з приводу підготовки фахових статей та тез                                                                                                                                                  |             |
| 16.          | Обґрунтування науково-методичних рекомендацій щодо вдосконалення навчального й виховного процесів на кафедрі у закладі вищої освіти                                                                                                                                                   |             |
| <b>Разом</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0-100 балів |

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                                     |
|----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                              |             | для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики        |
| 90 – 100                                     | <b>A</b>    | <b>відмінно<br/>відмінно</b>                                      |
| 82 – 89                                      | <b>B</b>    | <b>добре</b>                                                      |
| 74 – 81                                      | <b>C</b>    |                                                                   |
| 64 – 73                                      | <b>D</b>    |                                                                   |
| 60 – 63                                      | <b>E</b>    | <b>задовільно</b>                                                 |
| 35 – 59                                      | <b>FX</b>   |                                                                   |
| 1 – 34                                       | <b>F</b>    | <b>незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни</b> |

### 5. Засоби діагностики результатів навчання

Поточний контроль за асистентською практикою аспіранта здійснює науковий керівник. За підсумками проходження асистентської практики аспірант подає до аспірантури звіт про проходження практики з відгуком наукового керівника щодо її результатів. Оцінку за асистентську практику виставляє науковий керівник, її затверджують на засіданні кафедри.

Засобами оцінювання та методами презентації результатів проходження асистентської практики є: виконання індивідуального плану- графіку, звіт з асистентської практики аспіранта та звітні матеріали.

Форма підсумкового контролю – залік.

### 6. Програма асистентської практики

| Етапи практики | Зміст асистентської практики                                                                                      |                                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Контактна робота з керівником практики, аудиторні заняття                                                         | Самостійна робота аспіранта                                                                   |
| 1              | Інструктаж з охорони праці, техніки безпеки й пожежної безпеки за місцем проходження практики                     | Ознайомлення з інструкціями                                                                   |
| 2              | Визначення видів науково-педагогічної діяльності аспіранта на час проходження практики. Консультації з керівником | Складання індивідуального плану-графіку проходження практики. Вивчення нормативної бази вищої |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | асистентської практики зі складання індивідуального плану- графіку проходження практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | освіти: Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», актуальних документів Міністерства освіти і науки України, ЗВО, що регламентують організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти                                                                                                                                   |
| 3 | <p>Консультації з керівником асистентської практики щодо вибору освітніх технологій для проведення занять і розробки методичного забезпечення, зокрема для дистанційного навчання на платформі Moodle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розробка робочої навчальної програми дисципліни;</li> <li>– розробка конспектів лекцій;</li> <li>– розробка конспектів практичних занять;</li> <li>– розробка завдань для самостійної роботи;</li> <li>– розробка завдань для поточного і підсумкового контролів</li> </ul> | <p>Вивчення документів освітньої програми. Вивчення та аналіз науково-методичних матеріалів щодо вдосконалення освітнього процесу у ЗВО й у конкретній предметній галузі. Аналіз і вибір методів, технологій навчання; вивчення дидактичних матеріалів. Розробка елементів методичного забезпечення для викладання дисципліни</p> |
| 4 | <p>Консультації з керівником асистентської практики зі складання тестових завдань та підбору науково-дидактичних матеріалів до дисциплін</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Вивчення інформаційних джерел із сучасних форм, методів і технологій оцінки результатів навчання. Складання тестових завдань із конкретної дисципліни. Аналіз і вибір методів, технологій навчання; вивчення дидактичних матеріалів.</p>                                                                                       |
| 5 | <p>Проведення занять у групі здобувачів вищої освіти відповідно до індивідуального плану проходження практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведення лекційних занять відповідно до розкладу з дисциплін, закріплених за аспірантом;</li> <li>– проведення практичних</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | <p>Підготовка до проведення занять і самоаналіз результатів проведення навчальних занять</p>                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>занять відповідно до розкладу з дисциплін, закріплених за аспірантом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведення консультації з дисциплін;</li> <li>– самоаналіз (усний) проведення лекційних та практичних занять</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6 | Відвідування занять провідних викладачів кафедри, ЗВО, інших аспірантів                                                                                                                                                                       | Аналіз методик проведення різних форм навчальних занять                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7 | Консультації з керівником асистентської практики з організації курсового (дипломного) проектування, науково-дослідницької та самостійної роботи здобувачів вищої освіти                                                                       | Вивчення інформаційних джерел із сучасних форм, методів і технологій організації курсового (дипломного) проектування, науково-дослідницької та самостійної роботи здобувачів вищої освіти, оцінки результатів навчання, щодо впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес. Підготовка методичних вказівок до практичних занять, курсового проектування, самостійної роботи здобувачів вищої освіти |
| 8 | Консультації з керівником асистентської практики з підготовки науково-методичної публікації та/або використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі                                                                         | Науково-методична робота. Підготовка тез доповіді на науково-методичну конференцію та/або методичних рекомендацій та дидактичних матеріалів з результатами наукових досліджень                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9 | Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти ОР бакалавр та ОР магістр; надання допомоги кураторам в організації поза аудиторної роботи зі здобувачами                                                                                    | Вивчення методик організації творчої навчальної діяльності здобувачів, відбір і складання творчих завдань для здобувачів                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Участь у заходах з виховної та профорієнтаційної роботи кафедри. Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти ОР бакалавр та ОР магістр; надання допомоги кураторам в організації виховної роботи зі здобувачами | Вивчення матеріалів з організації виховної та профорієнтаційної роботи у ЗВО. Добір методик організації творчої діяльності здобувачів |
| 11 | Консультації з керівником асистентської практики з підготовки звіту й захисту результатів асистентської практики                                                                                                     | Підготовка звіту з асистентської практики                                                                                             |

## 7. Рекомендована література

### Основна:

1. Бахрушин В. Органи управління в освіті у світлі нового закону «Про освіту». Освітня політика: портал громадських експертів. 2018. URL: <http://education-ua.org/ua/articles/1157-organi-upravlinnya-v-osviti-svitlinovogozakonu-pro-osvitu>
2. Бех І., Вербицький В. Оновлення освіти: фокус на ранній вік. Освіта. 2017. № 50-51. С. 5.
3. Василенко Н.В. Компетентнісний підхід в освіті: реалізація теорії та практики. Завуч. Усе для роботи. 2017. 21-22. С. 36- 73.
4. Гончаренко С.У. Педагогічні дослідження: методологічні поради молодим науковцям. Київ; Вінниця: ДОВ «Вінниця», 2016. 278 с.
5. Гуляев В. М., Коробочка О. М. (укл.) (2016). Асистентська практика: методичні рекомендації для аспірантів. Дніпродзержинськ: ДДТУ. 2016. 183 с.
6. Зайченко І., Теслюк В., Каленський А. Основи педагогічної майстерності та етика викладача вищої школи: підручник, Київ, ЛПРА-К. 2018. 484 с.
7. Казак І. О. Теорія і методика викладання в вищій школі. Конспект лекцій з навчальної дисципліни: навч. посіб. для підготовки докторів філософії очної форми навчання, Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2019. 196 с.
8. Каплінський В. В. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник /В. В Каплінський. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.
9. Кучерук, О. А., Башманівська, Л. А., Усатий, А. В., Шевцова, Л. С. (укл.). Асистентська педагогічна практика: методичні рекомендації. Житомир: Вид-во ЖДУ імені Івана Франка. 2021. 248 с.
10. Ортинський В., Ортинський І. Педагогіка вищої школи: підручник. Львів.: Львівська політехніка, 2017. 500 с.
11. Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів : Закон України. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2017. № 38–39. Ст. 380. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5499-17#Text>.
12. Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2021–2031 роки. Міністерство освіти і науки України. URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2020/09/25/rozvitku-vishchoi-osviti-v-ukraini-02-10-2020.pdf>

13. Maiorov A. A. Management of a higher education institution and ways to implement effectively its innovation policy. Publishing House LLC «Scientific and Educational Initiative». 2021. URL: 10.46224/ecoc.2021.2.5.

*Додаткова:*

1. Горна М. О., Пронь Н. Б. Навчання під час війни: забезпечення безперервності освітнього процесу в Україні та за її межами. Освітня аналітика України. 2022. № 2 (18). С. 112–127. URL: [https://science.iea.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/9\\_Horna\\_Pron.pdf](https://science.iea.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/9_Horna_Pron.pdf)

2. Левченко Г.І. Розвиток освіти та особистості в різних педагогічних системах. Вінниця: Нова школа, 2017. 510 с.

3. Лопушинська О., Смірнова К. Інноваційний підхід в управлінні закладами вищої освіти України : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Сучасні тенденції розвитку економіки, фінансів та управління». Нові можливості, проблеми, перспективи (10 листопада 2021 р.). 2021. С. 375–377. URL: [http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/45227/1/Zbirnuk\\_conf\\_10112021%284%29.pdf#page=375](http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/45227/1/Zbirnuk_conf_10112021%284%29.pdf#page=375).

4. Нагорняк Т. Л. Потенціал ЗВО в системі управлінських практик. Всеукраїнська наукова конференція «Україна як суспільство ризику» (м. Дніпро, 23 квітня 2021 року). 2021. С. 102–104. URL: [https://www.dnu.dp.ua/docs/facults/fsocgum/sociologia/Ukrajina\\_jak\\_suspilstvo\\_ryz\\_yku.pdf#page=103](https://www.dnu.dp.ua/docs/facults/fsocgum/sociologia/Ukrajina_jak_suspilstvo_ryz_yku.pdf#page=103).

5. Романовський О. О., Романовська Ю. Й., Романовська О. О., Махді М. Є. Інноватика вищої освіти: управління інноваціями у сфері вищої освіти і науки. Журнал соціальної трансформації та освіти. 2021. Вип. 2 (2). С. 47–6. URL: 10.54480/jste.v2i2.37.355730135\_Relations\_between\_innovation\_management\_and\_organisational\_susta\_in\_ability\_a\_case\_study\_in\_a\_Brazilian\_higher\_education\_institution.

6. Скорик Т. В. Освіта впродовж життя в контексті євроінтеграційних процесів. Вісник Чернігівського національного педагогічного університету імені Т. Г.Шевченка. Чернігів: ЧНПУ, 2016. Вип.135. С. 232–235.

7. Чорноус А. Мотиви та бар'єри науково-дослідної діяльності в Сумському державному університеті. Аналітичний звіт. 2021. С. 54.

8. Machado D. Q., Ney Matos F. R. & Fernandes de Mesquita R. Relations between innovation management and organisational sustainability: a case study in a Brazilian higher education institution. Environment, Development and Sustainability. 2022. P. 11127–11152. URL: <https://www.researchgate.net/publication/>

*Інтернет-ресурси:*

1. Болонська декларація URL : [www.mon.gov.ua/education/higher/bolon/](http://www.mon.gov.ua/education/higher/bolon/)

2. Загальні відомості про вищу освіту в Україні URL : [www.mon.gov.ua/education/higher/higher](http://www.mon.gov.ua/education/higher/higher)

3. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». 10

URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>

4. Нормативно-правова база наукової діяльності у вищих навчальних закладах URL: <http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/nauka/naukovadiyalnistuvishchikh-navchalnikh-zakladakh/4688>

5. Положення про асистентську практику аспірантів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» (затвердж. Вченою радою університету, Протокол № 9 від 27.03.2023 р.) URL: [https://sspu.edu.ua/images/2023/docs/polozhennia/polozhennya\\_pro\\_asistentsku\\_praktiku\\_aspirantiv\\_ec0ee.pdf](https://sspu.edu.ua/images/2023/docs/polozhennia/polozhennya_pro_asistentsku_praktiku_aspirantiv_ec0ee.pdf)

6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) від 23 березня 2016 р. № 261 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>

7. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник К.: Центр учбової літератури. 2017. URL: [http://dmeti.dp.ua/file/kdoczn\\_10892.pdf](http://dmeti.dp.ua/file/kdoczn_10892.pdf)

8. Сайт «Аспірант» URL: <https://aspirant.com.ua/ua/index.htm>

9. Сайт Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка. *Аспірантура та докторантура.* URL: <https://sspu.edu.ua/nauka/aspirantura-ta-doktorantura>

10. Сайт Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка. Кафедра бізнес-економіки та адміністрування. URL: <https://fizmat.sspu.edu.ua/homepage/kafedry-kaf-beta>

11. Стандарт вищої освіти зі спеціальності D5 Маркетинг для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/04/08/075-Marketynh-07.04.22-313.pdf>

12. Теорія та методика навчання фундаментальних дисциплін у вищій школі. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua>

## **8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою)**

Асистентська практика здійснюється за наявності дидактичних, ілюстративних, навчально-методичних матеріалів.

Обладнання: ноутбук або ПК з зовнішньою звуковою картою та програмним забезпеченням (Steinberg Cubase 8.5 (або більш сучасна версія), Adobe Audition 1.6 (або більш сучасна версія), набір FabFilter TotalBundle 2017 (або більш сучасна версія).

**Міністерство освіти і науки України**  
**Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка**

**Звіт**  
**про проходження асистентської практики аспіранта**

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(кафедра)

\_\_\_\_\_

(спеціальність)

Термін проходження практики \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Гарант програми \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

1. Ознайомлення з освітніми програмами і навчальними планами відповідної спеціальності

---

---

---

2. Ознайомлення з планами роботи кафедри та обов'язковою документацією кафедри

---

---

---

3. Навчальна робота за видами (дата проведення, обсяг, вид, тема)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Відзив наукового керівника про рівень та якість проведення занять

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Підпис наукового керівника

Аспірант

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Гарант програми

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Зав. кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

**АСПІРАНТУРА І ДОКТОРАНТУРА**  
«Зарахувати в якості асистентської  
практики»

Проректора з науково-педагогічної  
(наукової) роботи \_\_\_\_\_  
Ольга КУДРІНА  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ДОВІДКА**

Видана аспіранту \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_ форми навчання  
\_\_\_\_\_ в тому, що він (вона) у 20\_\_ - 20\_\_ н.р. виконав (ла)  
навчальне навантаження в обсязі \_\_годин.  
Вважаємо за можливе виконане навчальне навантаження зарахувати в якості  
асистентської практики.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

Погоджено:

Гарант ОНП \_\_\_\_\_

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Завідувач аспірантури і докторантури \_\_\_\_\_

## Календарний графік проходження практики

| № з/п                                                                                                                                                                                                                                                            | Назви робіт | Дата проведення | Академічна група | Тема | Вид занять |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------|------|------------|
| 1. Прибуття аспіранта на практику                                                                                                                                                                                                                                |             |                 |                  |      |            |
| 2. Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці                                                                                                                                                                                                     |             |                 |                  |      |            |
| 3. Ознайомлення з місцем роботи аспіранта та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про те як він повинен виконувати програму з практики та його контролю діяльності науковим керівником                                                                  |             |                 |                  |      |            |
| 4. Відвідування лекційних занять викладачів кафедри, за якою закріплений аспірант<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття                                                                  |             |                 |                  |      |            |
| 5. Підготовка методичних матеріалів до викладання лекцій з Н/Д<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття                                                                                                           |             |                 |                  |      |            |
| 6. Підготовка методичних матеріалів до викладання практичних (семінарських, лабораторних) занять з Н/Д<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття |             |                 |                  |      |            |
| 7. Підготовка методичних матеріалів до проведення консультації з Н/Д<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття                                                                                                                                                 |             |                 |                  |      |            |
| 8. Проведення лекції<br>№ XX Назва лекції з Н/Д<br>№ XX Назва лекції з Н/Д<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття                                                                                                                                           |             |                 |                  |      |            |
| 9. Проведення практичного                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |                  |      |            |

|                                                                                                                                                                           |                          |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--|--|--|
| (семінарські, лабораторні)<br>заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття |                          |  |  |  |  |
| 10. Проведення консультації<br>№ XX Назва заняття<br>№ XX Назва заняття                                                                                                   |                          |  |  |  |  |
| 11. Підготовка звіту з<br>практики та презентації до<br>захисту практики                                                                                                  | Термін виконання:        |  |  |  |  |
| 12. Отримання відгуку у<br>наукового керівника                                                                                                                            | Дата отримання:          |  |  |  |  |
| 13. Захист аспірантської<br>практики                                                                                                                                      | Дата засідання кафедри:  |  |  |  |  |
| 14. Здача документів до<br>аспірантури і докторантури                                                                                                                     | Дата здачі документації: |  |  |  |  |

**Приклад відзиву наукового керівника про рівень  
та якість проведення занять**

У період практики аспірант(ка) працював(ла) над оформленням необхідних навчально-методичних матеріалів для проведення лекційних/практичних (семінарських, лабораторних) з таких навчальних дисциплін, як: \_\_\_\_\_

У процесі роботи аспірант(ка) проявив(ла) себе як ініціативний(а), працелюбний(а) і відповідальний викладач. Продемонстрував(ла) високий рівень теоретичних знань і вмінь самостійно проводити заняття різних видів з використанням різних форм, методів, засобів і прийомів навчання; забезпечувати послідовність викладення матеріалу та міждисциплінарних зв'язків; організовувати та керувати пізнавальною діяльністю здобувачів освіти, формувати у здобувачів освіти критичне мислення; вибирати методи та засоби навчання й контролю знань здобувачів освіти; оцінювати результати та проводити корекцію процесу навчання; організувати й аналізувати власну педагогічну діяльність; аналізувати навчальну та навчально-методичну літературу й використовувати її в педагогічній практиці.

Вважаю, що аспірант(ка) програму асистентської практики виконав(ла) в повному (неповному) обсязі та заслуговує оцінку «\_\_\_\_\_».