

Сумський державний педагогічний університет
імені А.С. Макаренка
Фізико-математичний факультет
Кафедра бізнес-економіки та адміністрування



ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач аспірантури
та докторантури

Ирина ЧИСТЯКОВА
« 20 » вересня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

АСИСТЕТСЬКА ПРАКТИКА

третій (освітньо-науковий) рівень

галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Освітньо-наукова програма Публічне управління та адміністрування

Мова навчання українська

Погоджено науковою радою Сумського
державного педагогічного університету імені
А.С. Макаренка

« 20 » вересня 2023р.

Голова

О.Ю. Кудріна
Кудріна О.Ю., д.е.н., проф.

підпис

(ПІБ, науковий ступінь, вч. звання)

Розробник:

Саламатов Володимир Олександрович, доктор наук з державного управління,
професор кафедри бізнес-економіки та адміністрування, гарант ОНП

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри бізнес-економіки та
адміністрування

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри  Вікторія БОЖКОВА

Опис

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Доктор філософії	Обов'язкова Цикл «Практична підготовка»	
		Рік підготовки:	
3-й		3-й	
Семестр			
5-й		5-й	
Лекції			
-		-	
Практичні, семінарські			
Лабораторні			
-		-	
Самостійна робота			
180 год.		180 год.	
Консультації:			
-		-	
Загальна кількість годин – 180	Вид контролю: залік		

1. Мета проходження асистентської практики

Асистентська практика здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування є компонентом їх практичної професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності в закладі вищої освіти та спрямована на набуття навичок здійснення освітнього процесу у ЗВО й формування вмінь викладацької діяльності, зокрема, викладання спеціальних дисциплін, організації навчальної діяльності та науково-методичної роботи здобувачів.

Організація та проведення асистентської практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти регламентується «Положенням про асистентську практику аспірантів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» (затвердженим Вченою радою університету, Протокол № 9 від 27.03.2023 р.) та «Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (затвердженим Постановою КМ України від 23.03.2016 р. № 261 зі змінами та доповненнями).

Асистентська практика проводиться з **метою** практичної підготовки до науково-педагогічної роботи в закладі вищої освіти через формування вмінь організовувати та проводити навчальні заняття.

Завданнями асистентської практики визначено:

– оволодіння основами науково-методичної та навчально-методичної роботи, різноманітними освітніми технологіями для організації та проведення навчальних занять;

– ознайомлення з різними способами структурування й подання навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, формами та прийомами оцінювання освітньої діяльності;

– ознайомлення аспірантів з особливостями організації освітнього процесу ЗВО; реалізацією освітніх програм ОР «Магістр» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування; обсягами навчального навантаження викладачів ЗВО; планами роботи кафедри і викладача.

Відповідно до освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти (доктор філософії) Асистентська практика забезпечує оволодіння такими компетентностями:

інтегральною компетентністю:

ІК – здатність продукувати нові ідеї, ідентифікувати та розв'язувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційній діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування;

загальними компетентностями:

ЗК01. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.

ЗК02. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.

ЗК03. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.

ЗК04. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.

ЗК05. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво;

фаховими компетентностями:

СК01. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.

СК02. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.

СК03. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.

СК04. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.

СК05. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК06. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.

СК07. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

СК09. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.

СК10. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування

2. Передумови проходження асистентської практики

Асистентській практиці передуює вивчення всіх ОК НП ОНП.

База проходження асистентської практики. Згідно «Положення про асистентську практику аспірантів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» (затвердженим Вченою радою університету, Протокол № 9 від 27.03.2023 р.) організатором асистентської практики є кафедра, за якою закріплений аспірант. Базою для проходження практики є кафедра, на якій працює науковий керівник аспіранта. Завідувач аспірантури і докторантури знайомить аспірантів із формою та змістом звітної документації і здійснює облік проходження практики аспірантами.

Організація асистентської практики відбувається згідно «Положення

про асистентську практику аспірантів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» та навчального плану підготовки доктора філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Асистентська практика проходить у V семестрі третього року навчання. Терміни проходження асистентської практики визначаються відповідно до графіку освітнього процесу в Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка. Кількість кредитів, відведені для асистентської практики, регламентує ОНП спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування третього (освітньо-наукового) рівня.

Діяльність здобувача третього рівня вищої освіти у період проходження асистентської практики є складником практичної професійної підготовки до викладацької діяльності в закладах вищої освіти та спрямована на набуття компетенцій здійснення освітнього процесу у ЗВО під час викладацької діяльності, зокрема, викладання спеціальних фахових дисциплін, організації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти.

На період проходження практики аспірант закріплюється за науковим керівником, який консулює практиканта і надає завідувачу випускової кафедри відгук за результатами практики.

Керівництво та контроль за проходженням асистентської практики здійснюють гарант ОНП (загальне) та науковий керівник (безпосереднє) аспіранта.

Безпосереднє керівництво практикою науковим керівником передбачає:

- 1) забезпечення чіткої організації, планування та обліку результатів практики;
- 2) затвердження загального плану-графіку проведення практики (Додаток 3);
- 3) добір дисциплін для проведення асистентської практики;
- 4) надання методичної допомоги в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- 5) контроль за роботою аспіранта, відвідування ним занять та виконання інших видів робіт;
- 6) підготовка відгуку про проходження асистентської практики, який є складовою звіту аспіранта з проходження асистентської практики (Додаток 4).

За підсумками проходження асистентської практики аспірант подає на кафедру звіт про проходження практики (Додаток 1). Звіт та витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту передаються до аспірантури. Документація зберігається в особовій справі аспіранта.

3. Результати проходження асистентської практики

РН01	Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування
------	---

PH02	Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування
PH03	Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування
PH04	Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності
PH05	Знати основні засади управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності
PH06	Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, теоретичні та практичні проблеми публічного управління та адміністрування державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях
PH07	Застосовувати інноваційні наукові та педагогічні технології, нести відповідальність за дотримання основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності
PH08	Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування
PH09	Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення
PH10	Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

4. Критерії оцінювання результатів навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти
<p style="text-align: center;">А 90 – 100 Відмінно</p>	<p>Здобувач освіти повністю виконав план-графік практики; продемонстрував сформовані професійні компетентності як викладач у вищій школі; виявив високий рівень активності та самостійності; володіє систематичними знаннями щодо розробки освітніх технологій для організації та проведення навчальних занять; вчасно подав звітну документацію.</p>
<p style="text-align: center;">В 82 – 89 Добре</p>	<p>Здобувач освіти повністю виконав план-графік практики; продемонстрував сформовані професійні компетентності викладацької роботи в закладах вищої освіти на достатньому рівні; володіє комплексними знаннями щодо розробки навчального матеріалу, способами та прийомами оцінювання результатів освітньої діяльності; здатен достатньою мірою використовувати набуті компетентності у професійній діяльності; однак не виявив достатньої самостійності, або ж має окремі зауваження щодо якості виконання однієї з практичних складових.</p>
<p style="text-align: center;">С 74 – 81 Добре</p>	<p>Здобувач освіти виконує переважну більшість завдань; має достатньо сформовані професійні компетентності викладацької роботи в ЗВО; володіє комплексними знаннями щодо організації науково-методичної роботи; спроможний частково використовувати їх у професійній діяльності; вчасно подає звітну документацію, однак має зауваження щодо якості виконання однієї з практичних складових.</p>
<p style="text-align: center;">D 64 – 73 Задовільно</p>	<p>Здобувач освіти засвоїв лише основний матеріал завдання плану-графіку практики; має задовільний стан сформованих професійних компетентностей; спроможний до задовільного використання їх у професійній діяльності; має зауваження щодо якості виконання практичних складових та правильності оформлення звітної документації.</p>
<p style="text-align: center;">E 60 – 63 Задовільно</p>	<p>Здобувач освіти виконав частину завдань плану-графіку практики; володіє задовільним обсягом компетентностей у межах програми, здатен до мінімального використання набутих навчальних досягнень у професійній діяльності; має зауваження щодо якості виконання практичних завдань, організації наукової роботи своєчасності та оформлення звітної документації.</p>

F 35 – 59 Не задовільно	Здобувач вищої освіти не виконав більшість завдань плану-графіку практики; не достатньо володіє обсягом наукових досягнень щодо виконання завдань практики; неспроможний використовувати їх у професійній діяльності; має суттєві зауваження щодо якості виконання практичних завдань, своєчасності та правильності оформлення звітної документації.
FX 1 – 34 Не задовільно	Здобувач освіти не володіє компетентностями щодо виконання завдань практики, не здатен використовувати їх у професійній діяльності, не виконав програму практики без поважних причин.

Результати асистентської практики оцінюються за такими критеріями:

- прояв ініціативності, зацікавленості, креативності, самостійності, відповідальності в ході проходження практики;
- ступінь сформованості цілісного уявлення про організацію наукової діяльності у закладі вищої освіти, про основні напрями вдосконалення навчального та наукового процесів;
- ступінь використання раніше отриманих психолого-педагогічних знань для вирішення конкретних наукових та виробничих завдань;
- рівень оволодіння технологією розробки навчально-методичних та наукових матеріалів і проведення різних видів аудиторних і позааудиторних форм занять за програмами бакалаврату/ магістратури;
- рівень умінь перетворення наукового знання на навчальний матеріал і провадження результатів досліджень у освітній процес;
- рівень прояву та ступінь сформованості професійних умінь (організаторських, методичних, комунікативних, діагностичних, дослідницьких тощо).

Розподіл балів

Асистентська практика аспірантів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів, які підсумовуються і отриманий результат співвідноситься зі шкалою оцінювання (національною, за ЄCTS). За цим результатом виставляється залік.

№	Вид діяльності	Кількість балів
1.	Розробка індивідуального плану-графіку проходження асистентської практики	0-5 балів
2.	Вивчення законодавчо-нормативної бази вищої освіти	
3.	Зміст емпіричних методів: анкетування, спостереження, порівняння, оцінювання, моделювання у наукових дослідженнях. Організація власного наукового дослідження.	0-10
4.	Знайомство з організацією навчально-методичного та	

	наукового процесів у структурних підрозділах університету	балів
5.	Вивчення авторських методик викладання дисциплін, що належать до предметного поля напряму підготовки аспіранта в ході відвідування навчальних занять провідних викладачів кафедри	
6.	Наукове проектування навчально-методичних комплексів дисциплін (модулів) відповідно до профілю підготовки	
7.	Розробка змісту навчальних занять із дисципліни й обґрунтування вибору освітніх технологій з використанням наукових підходів	
8.	Підготовка необхідних для проведення занять науково-дидактичних матеріалів відповідно до робочої програми навчальної дисципліни	0-10 балів
9.	Розробка контрольних завдань (тестів) з метою формування фонду оціночних засобів для проміжної атестації здобувачів вищої освіти	
10.	Самостійне проведення занять із навчальної дисципліни (4 лекції, 5-7 практичних занять) із використанням інноваційних наукових технологій	0-50 балів
11.	Відвідування й аналіз занять, що проводяться аспірантами, аналіз і самооцінка результатів науково-педагогічної діяльності	0-5 балів
12.	Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти ОР бакалавр та ОР магістр, керівництво науково-дослідною роботою здобувачів	
13.	Вивчення методик організації творчої наукової діяльності здобувачів вищої освіти, відбір і складання творчих завдань із дисциплін напряму підготовки; організація і проведення олімпіад, відбору конкурсних робіт та проведення різноманітних конкурсів серед здобувачів вищої освіти	0-20 балів
14.	Упровадження результатів наукових досліджень, отриманих аспірантом під час проведення дисертаційного дослідження, в освітній процес	
15.	Методологічне та інформаційне забезпечення наукового дослідження. Проведення консультацій з приводу підготовки фахових статей та тез	
16.	Обґрунтування науково-методичних рекомендацій щодо вдосконалення навчального й виховного процесів на кафедрі у закладі вищої освіти	
Разом		0-100 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. Засоби діагностики результатів навчання

Поточний контроль за асистентською практикою аспіранта здійснює науковий керівник. За підсумками проходження асистентської практики аспірант подає до аспірантури звіт про проходження практики з відгуком наукового керівника щодо її результатів. Оцінку за асистентську практику виставляє науковий керівник, її затверджують на засіданні кафедри.

Засобами оцінювання та методами презентації результатів проходження асистентської практики є: виконання індивідуального плану-графіку, звіт з асистентської практики аспіранта та звітні матеріали.

Форма підсумкового контролю – залік.

6. Програма асистентської практики

Етапи практики	Зміст асистентської практики	
	Контактна робота з керівником практики, аудиторні заняття	Самостійна робота аспіранта
1	Інструктаж з охорони праці, техніки безпеки й пожежної безпеки за місцем проходження практики	Ознайомлення з інструкціями
2	Визначення видів науково-педагогічної діяльності аспіранта на час проходження практики. Консультації з керівником	Складання індивідуального плану-графіку проходження практики. Вивчення нормативної бази вищої

	асистентської практики зі складання індивідуального плану-графіку проходження практики	освіти: Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», актуальних документів Міністерства освіти і науки України, ЗВО, що регламентують організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти
3	<p>Консультації з керівником асистентської практики щодо вибору освітніх технологій для проведення занять і розробки методичного забезпечення, зокрема для дистанційного навчання на платформі Moodle:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розробка робочої навчальної програми дисципліни; – розробка 4 конспектів лекцій; – розробка 5-7 конспектів практичних занять; – розробка завдань для самостійної роботи; – розробка завдань для поточного і підсумкового контролів 	<p>Вивчення документів освітньої програми. Вивчення та аналіз науково-методичних матеріалів щодо вдосконалення освітнього процесу у ЗВО й у конкретній предметній галузі. Аналіз і вибір методів, технологій навчання; вивчення дидактичних матеріалів. Розробка елементів методичного забезпечення для викладання дисципліни</p>
4	<p>Консультації з керівником асистентської практики зі складання тестових завдань та підбору науково-дидактичних матеріалів до дисциплін</p>	<p>Вивчення інформаційних джерел із сучасних форм, методів і технологій оцінки результатів навчання. Складання тестових завдань із конкретної дисципліни. Аналіз і вибір методів, технологій навчання; вивчення дидактичних матеріалів.</p>
5	<p>Проведення занять у групі здобувачів вищої освіти відповідно до індивідуального плану проходження практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведення 4 лекційних занять відповідно до розкладу з дисциплін, закріплених за аспірантом; – проведення 5-7 практичних 	<p>Підготовка до проведення занять і самоаналіз результатів проведення навчальних занять</p>

	<p>занять відповідно до розкладу з дисциплін, закріплених за аспірантом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведення 2 консультації з дисциплін; – самоаналіз (усний) проведення лекційних та практичних занять 	
6	Відвідування занять провідних викладачів кафедри, ЗВО, інших аспірантів (не менше 5 занять)	Аналіз методик проведення різних форм навчальних занять
7	Консультації з керівником асистентської практики з організації курсового (дипломного) проектування, науково-дослідницької та самостійної роботи здобувачів вищої освіти	Вивчення інформаційних джерел із сучасних форм, методів і технологій організації курсового (дипломного) проектування, науково-дослідницької та самостійної роботи здобувачів вищої освіти, оцінки результатів навчання, щодо впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес. Підготовка методичних вказівок до практичних занять, курсового проектування, самостійної роботи здобувачів вищої освіти
8	Консультації з керівником асистентської практики з підготовки науково-методичної публікації та/або використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі	Науково-методична робота. Підготовка тез доповіді на науково-методичну конференцію та/або методичних рекомендацій та дидактичних матеріалів з результатами наукових досліджень
9	Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти ОР бакалавр та ОР магістр; надання допомоги кураторам в організації позааудиторної роботи зі здобувачами	Вивчення методик організації творчої навчальної діяльності здобувачів, відбір і складання творчих завдань для здобувачів

10	Участь у заходах з виховної та профорієнтаційної роботи кафедри. Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти ОР бакалавр та ОР магістр; надання допомоги кураторам в організації виховної роботи зі здобувачами	Вивчення матеріалів з організації виховної та профорієнтаційної роботи у ЗВО. Добір методик організації творчої діяльності здобувачів
11	Консультації з керівником асистентської практики з підготовки звіту й захисту результатів асистентської практики	Підготовка звіту з асистентської практики

7. Рекомендована література

Основна:

1. Бахрушин В. Органи управління в освіті у світлі нового закону «Про освіту». Освітня політика: портал громадських експертів. 2018. URL: <http://education-ua.org/ua/articles/1157-organi-upravlinnya-v-osviti-u-svitlinovogozakonu-pro-osvitu>
2. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи: підручник. К.: Центр навчальної літератури, 2018. – 384 с.
3. Гончаренко С.У. Педагогічні дослідження: методологічні поради молодим науковцям. Київ; Вінниця: ДОВ «Вінниця», 2016. 278 с.
4. Гуляев В. М., Коробочка О. М. (укл.) (2016). Асистентська практика: методичні рекомендації для аспірантів. Дніпродзержинськ: ДДТУ. 2016. 183 с.
5. Денищич Т. А., Косарсва Г. С. Педагогічна практика. зміст, організація, проблемні аспекти формування педагогічної майстерності. Миколаїв: Вид-во ЧНУ імені Петра Могили. 2017. 243 с.
6. Зайченко І., Теслюк В., Каленський А. Основи педагогічної майстерності та етика викладача вищої школи: підручник, Київ, ЛПРА-К. 2018. 484 с.
7. Казак І. О. Теорія і методика викладання в вищій школі. Конспект лекцій з навчальної дисципліни: навч. посіб. для підготовки докторів філософії очної форми навчання, Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2019. 196 с.
8. Каплінський В. В. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник /В. В Каплінський. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.
9. Кучерук, О. А., Башманівська, Л. А., Усатий, А. В., Шевцова, Л. С. (укл.). Асистентська педагогічна практика: методичні рекомендації. Житомир: Вид-во ЖДУ імені Івана Франка. 2021. 248 с.

10. Мещанінов О.П. Сучасні моделі розвитку університетської освіти в Україні: монографія. Миколаїв: Вид-во МДГУ імені П.Могили, 2015. 460 с.
11. Ортинський В., Ортинський І. Педагогіка вищої школи: підручник. Львів.: Львівська політехніка, 2017. 500 с.
12. Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2021–2031 роки. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2020/09/25/rozvitku-vishchoi-osviti-v-ukraini-02-10-2020.pdf>
13. Хриков С.М. Методологія педагогічного дослідження: монографія. Харків: ФОН Панов А.М., 2017. 237с.
14. Maiorov A. A. Management of a higher education institution and ways to implement effectively its innovation policy. Publishing House LLC «Scientific and Educational Initiative». 2021. URL: 10.46224/ecoc.2021.2.5.

Додаткова:

1. Андрощук І., Хомовський В. Педагогічна практика як провідна форма підготовки майбутніх педагогів до професійної діяльності. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Новітні напрями в галузі права та освіти». Новітні напрями в галузі права та освіти: матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції (12 квітня 2019 р.). Херсон: КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», 2019. С. 96-99.
2. Горна М. О., Пронь Н. Б. Навчання під час війни: забезпечення безперервності освітнього процесу в Україні та за її межами. Освітня аналітика України. 2022. № 2 (18). С. 112–127. URL: https://science.iea.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/9_Horna_Pron.pdf
3. Левченко Г.І. Розвиток освіти та особистості в різних педагогічних системах. Вінниця: Нова школа, 2017. 510 с.
4. Лопушинська О., Смірнова К. Інноваційний підхід в управлінні закладами вищої освіти України : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Сучасні тенденції розвитку економіки, фінансів та управління». Нові можливості, проблеми, перспективи (10 листопада 2021 р.). 2021. С. 375–377. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/45227/1/Zbirnuk_conf_10112021%284%29.pdf#page=375.
5. Нагорняк Т. Л. Потенціал ЗВО в системі управлінських практик. Всеукраїнська наукова конференція «Україна як суспільство ризику» (м. Дніпро, 23 квітня 2021 року). 2021. С. 102–104. URL: https://www.dnu.dp.ua/docs/facults/fsocgum/sociologia/Ukrajina_jak_suspilstvo_ryzyku.pdf#page=103.

6. Романовський О. О., Романовська Ю. Й., Романовська О. О., Махді М. Є. Інноватика вищої освіти: управління інноваціями у сфері вищої освіти і науки. Журнал соціальної трансформації та освіти. 2021. Вип. 2 (2). С. 47–6. URL: [10.54480/jste.v2i2.37.355730135_Relations_between_innovation_management_and_organisational_sustainability_a_case_study_in_a_Brazilian_higher_education_institution](https://doi.org/10.54480/jste.v2i2.37.355730135_Relations_between_innovation_management_and_organisational_sustainability_a_case_study_in_a_Brazilian_higher_education_institution).
7. Сбруева А. А. (ред.) (2019). Наскрізна педагогічна практика. навч.-метод. посіб. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка. 2019. 236 с.
8. Скорик Т. В. Освіта впродовж життя в контексті євроінтеграційних процесів. Вісник Чернігівського національного педагогічного університету імені Т. Г. Шевченка. Чернігів: ЧНПУ, 2016. Вип.135. С. 232–235.
9. Чорноус А. Мотиви та бар'єри науково-дослідної діяльності в Сумському державному університеті. Аналітичний звіт. 2021. С. 54.
10. Machado D. Q., Ney Matos F. R. & Fernandes de Mesquita R. Relations between innovation management and organisational sustainability: a case study in a Brazilian higher education institution. Environment, Development and Sustainability. 2022. pp. 11127–11152. URL: <https://www.researchgate.net/publication/>

Інтернет-ресурси:

1. Болонська декларація URL : www.mon.gov.ua/education/higher/bolon/
2. Загальні відомості про вищу освіту в Україні URL : www.mon.gov.ua/education/higher/higher
3. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». 10 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
4. Нормативно-правова база наукової діяльності у вищих навчальних закладах URL: <http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/nauka/naukovadiyalnistuvishchikh-navchalnikh-zakladakh/4688>
5. Педагогіка вищої школи: конспект лекцій. URL: http://pidruchniki.com/19991130/pedagogika/pedagogika_vischoyi_shkoli
6. Педагогіка вищої школи. Туркот Т. І. URL: <http://westudents.com.ua/knigi/352-pedagogika-vischo-shkoli-turkot-tI.html>
7. Положення про асистентську практику аспірантів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» (затвердж. Вченою радою університету, Протокол № 9 від 27.03.2023 р.) URL : https://sspu.edu.ua/images/2023/docs/polozhennia/polozhennya_pro_asistentsku_praktiku_aspirantiv_ec0ee.pdf
8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) від 23 березня 2016 р. № 261 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>

9. Романчиков В. І. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник К. : Центр учбової літератури, 2017. URL: http://dmeti.dp.ua/file/kdoczn_10892.pdf

10. Сайт «Аспірант» URL: <https://aspirant.com.ua/ua/index.htm>

11. Сайт Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка. *Аспірантура та докторантура.* URL: <https://sspu.edu.ua/nauka/aspirantura-ta-doktorantura>

12. Сайт Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка. *Кафедра бізнес-економіки та адміністрування.* URL: <https://fizmat.sspu.edu.ua/homepage/kafedry-kaf-beta>

13. Сучасні педагогічні технології та методика їх застосування у вищій школі. П'ятакова Г. П., Заячківська Н. М. URL: http://tourlib.net/books_others/pedtehnol1.htm

14. Теорія та методика навчання фундаментальних дисциплін у вищій школі. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua>

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою)

Асистентська практика здійснюється за наявності дидактичних, ілюстративних, навчально-методичних матеріалів.

Обладнання: ноутбук або ПК з зовнішньою звуковою картою та програмним забезпеченням (Steinberg Cubase 8.5 (або більш сучасна версія), Adobe Audition 1.6 (або більш сучасна версія), набір FabFilter TotalBundle 2017 (або більш сучасна версія).

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка

Звіт
про проходження асистентської практики аспіранта

(прізвище, ім'я, по батькові)

(кафедра)

(спеціальність)

Термін проходження практики _____

Науковий керівник _____

(прізвище, ініціали)

Гарант програми _____

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____

(прізвище, ініціали)

1. Ознайомлення з освітніми програмами і навчальними планами відповідної спеціальності

2. Ознайомлення з планами роботи кафедри та обов'язковою документацією кафедри

3. Навчальна робота за видами (дата проведення, обсяг, вид, тема)

4. Відзив наукового керівника про рівень та якість проведення занять

Підпис наукового керівника

Аспірант

_____ (підпис)

Гарант програми

_____ (підпис)

Зав. кафедри

_____ (підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА

АСПРАНТУРА І ДОКТОРАНТУРА
«Зарахувати в якості асистентської
практики»

Проректора з науково-педагогічної
(наукової) роботи _____

Ольга КУДРІНА

«___» _____ 2023 р.

ДОВІДКА

Видана аспіранту _____
спеціальності _____ форми навчання
_____ в тому, що він (вона) у 20_-20_ н.р. виконав (ла) навчальне
навантаження в обсязі _____ годин.

Вважаємо за можливе виконане навчальне навантаження зарахувати в якості
асистентської практики.

Зав. кафедри _____

Погоджено:

Гарант ОНП _____

Начальник навчального відділу _____

Завідувач аспірантури і докторантури _____

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Дата проведення	Академічна група	Тема	Вид занять
1.	Прибуття аспіранта на практику				
2.	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці				
3.	Ознайомлення з місцем роботи аспіранта та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про те як він повинен виконувати програму з практики та його контролю діяльності науковим керівником				
4.	Відвідування лекційних занять викладачів кафедри, за якою закріплений аспірант № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття				
5.	Підготовка методичних матеріалів до викладання лекцій з Н/Д № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття				
6.	Підготовка методичних матеріалів до викладання практичних (семінарських, лабораторних) занять з Н/Д № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття				
7.	Підготовка методичних матеріалів до проведення консультації з Н/Д № XX Назва заняття № XX Назва заняття				
8.	Проведення лекції № XX Назва лекції з Н/Д № XX Назва лекції з Н/Д № XX Назва заняття № XX Назва заняття				
9.	Проведення практичного				

(семінарські, лабораторні) заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття № XX Назва заняття					
10. Проведення консультації № XX Назва заняття № XX Назва заняття					
11. Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики	Термін виконання:				
12. Отримання відгуку у наукового керівника	Дата отримання:				
13. Захист аспірантської практики	Дата засідання кафедри:				
14. Здача документів до аспірантури і докторантури	Дата здачі документації:				

**Приклад відзиву наукового керівника про рівень
та якість проведення занять**

У період практики аспірант(ка) працював(ла) над оформленням необхідних навчально-методичних матеріалів для проведення лекційних/практичних (семінарських, лабораторних) з таких навчальних дисциплін, як: _____

У процесі роботи аспірант(ка) проявив(ла) себе як ініціативний(а), працелюбний(а) і відповідальний викладач. Продемонстрував(ла) високий рівень теоретичних знань і вмінь самостійно проводити заняття різних видів з використанням різних форм, методів, засобів і прийомів навчання; забезпечувати послідовність викладення матеріалу та міждисциплінарних зв'язків; організовувати та керувати пізнавальною діяльністю здобувачів освіти, формувати у здобувачів освіти критичне мислення; вибирати методи та засоби навчання й контролю знань здобувачів освіти; оцінювати результати та проводити корекцію процесу навчання; організувати й аналізувати власну педагогічну діяльність; аналізувати навчальну та навчально-методичну літературу й використовувати її в педагогічній практиці.

Вважаю, що аспірант(ка) програму асистентської практики виконав(ла) в повному (неповному) обсязі та заслуговує оцінку «_____».