

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА


ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БІЗНЕС-ЕКОНОМІКИ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан фізико-математичного факультету

 Михайло КАЛЕНИК

« 31 »  2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 075 Маркетинг

Освітньо-професійна програма Маркетинг

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

мова навчання українська

Погоджено науково-методичною комісією  
фізико-математичного факультету

« 31 »  2023 р.

Голова 

Оксана ОДІНЦОВА, к. фіз.-мат. наук, доц.

Суми – 2023

Розробники:

Олексій ЕСМАНОВ, старший викладач кафедри бізнес-економіки та адміністрування Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри бізнес-економіки та адміністрування Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка

Протокол № 1 від «29» серпня 2023 р.

Завідувач кафедри

Вікторія БОЖКОВА, д.е.н., професор, професор кафедри бізнес-економіки та адміністрування

  
\_\_\_\_\_

## Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	бакалавр	обов'язкова	
		<b>Рік підготовки:</b>	
		3	
		<b>Семестр</b>	
		5-й	
		<b>Лекції</b>	
		20 год.	4 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		20 год.	4 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		год.	год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		78 год.	110 год.
		<b>Консультації:</b>	
		2 год.	2 год.
		<b>Вид контролю:</b>	
Загальна кількість годин – 120		екзамен	

## **1. Мета вивчення навчальної дисципліни**

“Бухгалтерський облік” є однією з прикладних (функціональних) економічних дисциплін. Облік і аудит є основними функціями управління підприємством (установою, організацією).

У практичній діяльності за допомогою аудиту реалізується одна з найважливіших у ринкових економічних умовах функцій управління — незалежний фінансовий контроль, який здійснюють фахівці (аудитори), висока кваліфікація котрих підтверджена відповідним сертифікатом.

**Мета вивчення дисципліни:** опанувати теоретичними основами знань з бухгалтерського обліку в діяльності підприємств різних форм власності і видів діяльності та набути практичних умінь документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів складання фінансової звітності, її розуміння звітності для прийняття управлінських рішень, а також знань здійснення аудиту (незалежної перевірки фінансової звітності) та інших видів аудиторських послуг.

**Основними завданнями вивчення дисципліни є:**

- оволодіння фаховою термінологією бухгалтерського обліку та аудиту;
- засвоєння основних положень нормативно-правових актів, що регулюють національну систему бухгалтерського обліку і аудиту;
- оволодіння теоретичними знаннями та методикою (процедурами) оформлення первинних документів облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання і читання фінансової звітності;
- засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як незалежної фінансової експертизи;
- набуття практичних навичок щодо оформлення бухгалтерських і аудиторських документів та звітів.

Після вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» здобувачі вищої освіти повинні володіти:

**інтегральною компетентністю:**

**ІК.** – Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

**загальними компетентностями:**

**ЗК3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК4.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК5.** Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

**ЗК6.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК7.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК8.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

**ЗК9.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК11.** Здатність працювати в команді.

**ЗК12.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**спеціальними (фаховими, предметними) компетентностями:**

**СК3.** Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі.

**СК4.** Здатність впроваджувати маркетингову діяльність на основі розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими.

**СК5.** Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу.

**СК6.** Здатність проводити маркетингові дослідження у різних сферах маркетингової діяльності.

**СК7.** Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів.

**СК8.** Здатність розробляти маркетингове забезпечення розвитку бізнесу в умовах невизначеності.

**СК12.** Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.

**СК13.** Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в крос функціональному розрізі.

**СК14.** Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.

## **2. Передумови для вивчення дисципліни**

Передумовою вивчення дисципліни є курс «Фінанси».

## **3. Результати навчання за дисципліною**

**ПРН4.** Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

**ПРН5.** Виявляти й аналізувати ключові характеристики маркетингових систем різного рівня, а також особливості поведінки їх суб'єктів.

**ПРН6.** Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності

**ПРН9.** Оцінювати ризики впровадження маркетингової діяльності, встановлювати рівень невизначеності маркетингового середовища при прийнятті управлінських рішень.

**ПРН11.** Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта.

**РН14.** Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.

#### 4. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала ECTS	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти
A	Оцінки « <b>відмінно</b> » заслуговує відповідь здобувача вищої освіти, який виявляє бездоганні знання матеріалу, повноту аргументації; при цьому також враховується активність здобувача вищої освіти на семінарських заняттях, виконання передбаченого програмою обсягу самостійної роботи. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та практики інноваційно-інвестиційних процесів.
B	Оцінки « <b>дуже добре</b> » заслуговує відповідь здобувача вищої освіти, який недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Здобувач вищої освіти вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та поточного контролю в цілому. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, теорії та практики інноваційно-інвестиційних процесів.
C	Оцінки « <b>добре</b> » заслуговує відповідь здобувача вищої освіти, який недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми та поточного контролю в цілому виконав не повністю.
D	Оцінки « <b>задовільно</b> » заслуговує відповідь здобувача вищої освіти, який засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми поточного контролю не виконав.
E	Оцінки « <b>задовільно</b> » заслуговує відповідь здобувача вищої освіти, який засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми поточного контролю.
FX	Оцінки « <b>незадовільно</b> » заслуговує відповідь, в якій допущені грубі помилки, незнання навчального матеріалу в межах програми навчального курсу; в розкритті змісту категорій здобувач допускає неправильні відповіді або зовсім не відповідає на питання; при цьому також враховується його активність на практичних заняттях, виконання передбаченого програмою обсягу самостійної роботи.
F	Оцінки « <b>незадовільно</b> » заслуговує відповідь здобувача вищої освіти, який мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні «так» чи «ні», може самостійно знайти в підручнику відповідь. не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми поточного контролю в цілому.

**Розподіл балів, що отримують здобувачі вищої освіти,  
за розділами та видами діяльності**

	Розділ	Тема	Поточний контроль	Контроль самостійної роботи
<b>Поточний контроль</b>	РОЗДІЛ 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ	Тема 1	2	1
		Тема 2	2	1
		Тема 3	2	1
		Тема 4	2	1
		Тема 5	2	1
	РОЗДІЛ 2. ЕЛЕМЕНТИ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ПРОЦЕСИ	Тема 6	2	1
		Тема 7	2	1
		Тема 8	2	1
		Тема 9	2	1
		Тема 10	2	1
		Тема 11	2	1
		Тема 12	2	1
		Тема 13	2	1
		Тема 14	2	1
	РОЗДІЛ 3. ОБЛІК	Тема 15	2	1
		Тема 16	2	1
		Тема 17	2	1
		Тема 18	2	1
		Тема 19	4	1
		Тема 20	4	1
		Тема 21	4	1
	Тема 22	5	1	
Контроль самостійної роботи				22
Поточний контроль			53	
Іспит				25
Загальна сума				100

Результати навчання, здобуті у неформальній та / або інформальній освіті визначаються в системі формальної освіти у процесі опанування навчальної дисципліни в порядку визначеному Положенням про порядок визнання результатів навчання у неформальній та / або інформальній освіті в СумДПУ імені А.С.Макаренка.



## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	<b>A</b>	<b>відмінно</b>
82 – 89	<b>B</b>	<b>добре</b>
74 – 81	<b>C</b>	
64 – 73	<b>D</b>	<b>задовільно</b>
60 – 63	<b>E</b>	
35 – 59	<b>FX</b>	<b>незадовільно з можливістю повторного складання</b>
1 – 34	<b>F</b>	<b>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</b>

### 5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- усне опитування під час проведення практичних занять;
- виконання практичних завдань;
- виконання завдань для самостійного опрацювання;
- виконання здобувачами індивідуальних завдань;
- проведення іспиту відповідно до програми.

## **6. Програма навчальної дисципліни**

### **6.1. Інформаційний зміст навчальної дисципліни**

#### **РОЗДІЛ 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

##### **Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика**

Роль бухгалтерського обліку в управлінні і контролі. Завдання та облікові вимірники, що використовуються в бухгалтерському обліку. Внутрішні і зовнішні користувачі. Державне регулювання бухгалтерського обліку: Національні стандарти бухгалтерського обліку, План рахунків бухгалтерського обліку, інструкції, рекомендації.

##### **Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку**

Суть господарських засобів та їх класифікація. Оборотні і необоротні господарські засоби. Джерела утворення господарських засобів: власні і залучені. Метод бухгалтерського обліку.

##### **Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах**

Прийоми хронологічного і систематичного спостереження. Прийоми вимірювання господарських засобів і процесів. Методичні прийоми реєстрації та класифікації даних з метою їх систематизації. Методичні прийоми узагальнення інформації з метою звітності.

##### **Тема 4. Бухгалтерський баланс**

Побудова бухгалтерського балансу. Форма, структура і зміст балансу. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс.

##### **Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Поняття про рахунки і їх будову. Активні, пасивні, активно-пасивні рахунки. Обороти і сальдо. Подвійне відображення на операцій рахунках.

Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Субрахунки. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості. Класифікація і план рахунків.

## **РОЗДІЛ 2. ЕЛЕМЕНТИ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ПРОЦЕСИ**

### **Тема 6. Документація, інвентаризація**

Документація, її значення. Класифікація документів. Вимоги до змісту й оформлення документів. Порядок перевірки й опрацювання документів. Документообіг та організація зберігання документів. Інвентаризація, її значення і види. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. Відображення інвентаризаційних різниць.

### **Тема 7. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку**

Суть оцінки ресурсів підприємства. Собівартість виробництва продукції. Калькулювання та її види.

### **Тема 8. Облік основних господарських процесів**

Основні показники господарської діяльності. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу збуту (реалізації продукції).

### **Тема 9. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах**

Реєстри бухгалтерського обліку: поняття і види. Техніка облікової реєстрації. Форми бухгалтерського обліку. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення.

### **Тема 10. Облік основних засобів**

Економічна суть основних засобів. Класифікація основних засобів, їх оцінка та індексація. Аналітичний облік основних засобів. Синтетичний облік

надходження і вибуття основних засобів. Облік зносу і амортизації основних засобів. Інвентаризація основних засобів.

### **Тема 11. Облік нематеріальних активів**

Облік нематеріальних активів. Норми П(С)БО 8 „Нематеріальні активи”  
Склад нематеріальних активів. Облік інших необоротних активів.

### **Тема 12. Облік виробничих запасів**

Визнання та первинна оцінка виробничих запасів, як складової частини запасів згідно ПСБО 9 „Запаси”. Оцінка виробничих запасів. Документальне оформлення надходження та витрачання виробничих запасів. Облік виробничих запасів на складі та його зв'язок із обліком бухгалтерії. Синтетичний облік надходження і використання виробничих запасів. Контроль за використанням матеріалів у виробництві. Облік МШП.

### **Тема 13. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості**

Економічна сутність грошового обігу та розрахунків. Безготівкові розрахунки. Облік касових операцій. Облік коштів на розрахунковому рахунку. Облік розрахунків за товарними операціями. Облік розрахунків за нетоварними операціями.

### **Тема 14. Облік фінансових інвестицій**

Суть фінансових інвестицій, їх оцінка і класифікація Дохід від інвестицій. Облік фінансових інвестицій методом участі в капіталі. Відображення в фінансовій звітності фінансових інвестицій

### **Тема 15. Облік власного капіталу**

Майно і власний капітал підприємства. Облік статутного капіталу. Облік вилученого і неоплаченого капіталу. Облік додаткового і резервного капіталу. Облік прибутку і розрахунків з учасниками. Облік забезпечень.

## **РОЗДІЛ 3. ОБЛІК**

### **Тема 16. Облік зобов'язань**

Суть зобов'язань за П(С)БО 11 "Зобов'язання". Оцінка зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань. Облік поточних зобов'язань. Облік заборгованості постачальникам. Облік заборгованості перед іншими кредиторами.

### **Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування**

Форми та системи оплати праці. Документальне оформлення праці і зарплати. Порядок нарахування заробітної плати та утримань із зарплати. Облік зарплати та нарахувань на неї у системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік відрахувань на соціальні заходи.

### **Тема 18. Облік витрат діяльності підприємства**

Витрати згідно з П(С)БО 16 "Витрати": класифікація, оцінка. Облік прямих витрат і непрямих витрат. Зведений облік витрат на виробництво.

### **Тема 19. Облік доходів і фінансових результатів**

Основи побудови обліку доходів і витрат. Облік доходів і витрат від операційної діяльності. Облік доходів від фінансової і іншої діяльності. Облік надзвичайних доходів і витрат. Облік фінансових результатів.

### **Тема 20. Фінансова звітність**

Вимоги до складання фінансової звітності. Контроль за додержанням законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Склад і характеристика форм фінансової звітності.

### **Тема 21. Облік на підприємствах малого бізнесу**

Особливості ведення обліку на підприємствах малого бізнесу. Особливості оподаткування діяльності підприємств малого бізнесу. Склад фінансової звітності на малих підприємствах.

## **Тема 22. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку**

Гармонізація та стандартизація обліку у міжнародному масштабі. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку. Міжнародні організації зі стандартизації обліку. Склад і загальна характеристика міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Системи обліку і їх класифікація.

## 6.2. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усь ого	у тому числі					Усь ого	у тому числі				
		Л е к ц і ї	П р а к т.	Л а б о р.	К о н с.	Сам.р		Л е к ц і ї	П р а к т.	Л а б о р.	К о н с.	Сам.р
<b>РОЗДІЛ 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</b>												
Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика.	2	0,5	0,5			1	5				5	
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	2	0,5	0,5			1	5				5	
Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.	2	0,5	0,5			1	5				5	
Тема 4. Бухгалтерський баланс	4	0,5	0,5			3	5				5	
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	8	2	2			4	5				5	
<b>РОЗДІЛ 2. ЕЛЕМЕНТИ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>												
Тема 6. Документація, інвентаризація	6	1	1			4	5				5	
Тема 7. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	6	1	1			4	5				5	
Тема 8. Облік основних господарських процесів	6	1	1			4	5				5	
Тема 9. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах	6	1	1			4	5				5	
Тема 10. Облік основних засобів	6	1	1			4	5				5	
Тема 11. Облік нематеріальних активів	6	1	1			4	5				5	
Тема 12. Облік виробничих запасів	6	1	1			4	5				5	
Тема 13. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	6	1	1			4	5				5	
Тема 14. Облік фінансових інвестицій	6	1	1			4	5				5	
Тема 15. Облік власного капіталу	6	1	1			4	5				5	
<b>РОЗДІЛ 3. ОБЛІК</b>												
Тема 16. Облік зобов'язань	6	1	1			4	5				5	

Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	6	1	1			4	5					5
Тема 18. Облік витрат діяльності підприємства	6	1	1			4	5					5
Тема 19. Облік доходів і фінансових результатів	6	1	1			4	5					5
Тема 20. Фінансова звітність	6	1	1			4	5					5
Тема 21. Облік на підприємствах малого бізнесу	6	1	1			4	9	2	2			5
Тема 22. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	8	1	1		2	4	11	2	2		2	5
<b>Разом з дисципліни</b>	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>2</b>	<b>78</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>110</b>



### 6.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
<b>РОЗДІЛ 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</b>			
1	Господарський облік, його суть і характеристика.	0,5	
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку.	0,5	
3	Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.	0,5	
4	Бухгалтерський баланс	0,5	
5	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2	
<b>РОЗДІЛ 2. ЕЛЕМЕНТИ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
6	Документація, інвентаризація	1	
7	Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	1	
8	Облік основних господарських процесів	1	
9	Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах	1	
10	Облік основних засобів	1	
11	Облік нематеріальних активів	1	
12	Облік виробничих запасів	1	
13	Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	1	
14	Облік фінансових інвестицій	1	
15	Облік власного капіталу	1	
<b>РОЗДІЛ 3. ОБЛІК</b>			
16	Облік зобов'язань	1	
17	Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	1	
18	Облік витрат діяльності підприємства	1	
19	Облік доходів і фінансових результатів	1	
20	Фінансова звітність	1	
21	Облік на підприємствах малого бізнесу	1	2
22	Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	1	2
<b>Разом</b>		<b>20</b>	<b>4</b>

## 7. Рекомендовані джерела інформації

1. Білоусько В.С., Беленкова М.І. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2014. 402 с.
2. Бондар М.І. Звітність підприємства: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 570 с.
3. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підруч. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.
4. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік і аудит: Термінологічний українсько-російсько-англійський словник. Київ: ЦУЛ, 2012. 292 с.
5. Верига Ю.А. Облікова політика підприємства: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 315 с.
6. Гудзь Н.В. Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для внз. Київ: Центр учб. літ., 2016. 424 с.
7. Звітність підприємства : підручник для внз / М. І. Бондар [та ін.] ; М-во освіти і науки України, 3 Держ. вищий навч. заклад "Київ. нац. економ. ун-т ім. Вадима Гетьмана", Вищий навч. заклад УКООПСШЛКИ "Полтав. ун-т економіки і торгівлі". - К. : Центр учб. літ., 2018. - 570 с.
8. Калюга Є.В., Коцупатрий М.М., Гуренко Т.О. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2015. 418 с.
9. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення. Київ: ЦУЛ, 2014. 600 с.
10. Максимова В.Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит». Одеса: ОНЕУ, 2012. 670 с.
11. Мисака Г.В., Шарманська В.М. Бухгалтерський облік, Навчально-практичний посібник. К., 2018 – 421с.
12. Облікова політика підприємства : навч. посібник для внз / Ю. А. Верига [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Полтав. ун-т економіки і торгівлі. - К. : Центр учб. літ., 2015. - 312 с.
13. Садовська І.Б., Божидарнік Т.В., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2013. 688 с.
14. Серпенінова Ю.С., Гольцова С.М., Макаренко І.О. Бухгалтерський облік: загальна теорія: навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.
15. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. Київ: Знання, 2015. 572 с.

## 8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою)

Програмне забезпечення (для підтримки дистанційного навчання, Інтернет-опитування та ін.).

Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани, смарт дошки тощо).