


СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА

ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БІЗНЕС-ЕКОНОМІКИ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан фізико-математичного
факультету

 Каленик М. В.
« 30 » серпня 2022 року

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

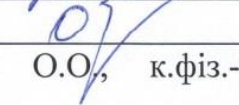
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування
другого (магістрського) рівня вищої освіти

мова навчання українська

Погоджено науково-методичною
комісією фізико-математичного
факультету

« 30 » серпня 2022 р.

Голова 
Одінцова О.О., к.фіз.-мат.наук,
доц.

Суми – 2022


Розробник:

Володимир САЛАМАТОВ, доктор наук з державного управління,
професор кафедри бізнес-економіки та адміністрування Сумського
державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри бізнес-
економіки та адміністрування - Сумського державного педагогічного
університету імені А. С. Макаренка

Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри

Вікторія БОЖКОВА, д.е.н., проф., професор кафедри бізнес-економіки та
адміністрування 

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	магістр	обов'язкова, цикл професійної підготовки	
		Рік підготовки:	
1-й		1-й	
Семестр			
1-й		1-й	
Лекції			
18 год.		4 год.	
Практичні, семінарські			
18 год.		4 год.	
Лабораторні			
Самостійна робота			
110 год.		140 год.	
Консультації:			
4 год.	2 год.		
Вид контролю: екзамен			
Загальна кількість годин – 150			

1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Публічне управління» є формування у здобувачів вищої освіти системи професійних компетентностей (знань, практичних вмінь та навичок) щодо теоретичних та спеціальних знань з питань організації на різних рівнях систем публічного управління органів державної влади та місцевого самоврядування

Завданнями дисципліни є:

- формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;
- проведення досліджень, пошуку, оброблення та аналізу інформації;
- оволодіння магістрами професійними компетентностями у сфері публічного управління;
- формування навичок застосування сучасних інструментів ефективної роботи та здатності до самостійної діяльності у сфері публічного управління;
- формування знань, умінь та творчого підходу при розробці та управлінні розвитком країни;
- оволодіння методами публічного управління;
- визначення основних напрямів забезпечення публічного управління регіонами та територіями держави;
- ознайомлення з особливостями, принципами та задачами регіонального управління;
- ознайомлення з програмними документами та найбільш поширеними в Україні можливостями щодо публічного управління регіонами та територіями.

Предметом навчальної дисципліни є процеси публічного управління та інструментарій, що використовується для цього.

Відповідно до ОПП вивчення навчальної дисципліни «Публічна служба» передбачає набуття таких компетентностей:

Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та

	<p>використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>

2. Передумови для вивчення дисципліни

Перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше: «Менеджмент».

3. Результати навчання за дисципліною

РН 1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
РН 2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення
РН 3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції
РН 7	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
РН 8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

4. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала ECTS	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти
A	Оцінки «відмінно» заслуговує відповідь здобувача вищої освіти, яка виявляє бездоганні знання матеріалу, повноту аргументації; при цьому також враховується активність здобувача вищої освіти на практичних (семінарських) заняттях, виконання передбаченого програмою обсягу самостійної роботи
B	Оцінки «дуже добре» заслуговує відповідь здобувача вищої освіти який недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та поточного контролю в цілому
C	Оцінки «добре» заслуговує відповідь здобувача вищої освіти, який недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми та поточного контролю в цілому виконав не повністю
D	Оцінки «задовільно» заслуговує відповідь здобувача вищої освіти, який засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми контролю не виконав
E	Оцінки «задовільно» заслуговує відповідь здобувача вищої освіти, який засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та контролю в цілому
FX	Оцінки «незадовільно» заслуговує відповідь, в якій допущені грубі помилки, незнання навчального матеріалу в межах програми навчального курсу; при цьому також враховується його активність на практичних (семінарських) заняттях, виконання передбаченого програмою обсягу самостійної роботи
F	Оцінки «незадовільно» заслуговує відповідь здобувача вищої освіти, який не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та контролю в цілому

**Розподіл балів, що отримують здобувачі вищої освіти,
за розділами та видами діяльності**

		Поточний контроль*	Контроль самостійної роботи
Поточний контроль	Тема 1	6	2
	Тема 2	6	2
	Тема 3	6	2
	Тема 4	6	2
	Тема 5	6	2
	Тема 6	6	2
	Тема 7	6	3
	Тема 8	6	3
	Тема 9	6	3
Поточний контроль			75
Іспит			25
Загальна сума			100

*Поточний контроль складається з оцінювання:

– усної відповіді – 2 бали;

– виконання практичних завдань – 5 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	
60 – 63	E	задовільно
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. Засоби діагностики результатів навчання

Важливим елементом навчального процесу при вивченні дисципліни «Публічне управління» є поточний та підсумковий контроль рівня знань здобувачів вищої освіти, що свідчить про засвоєння вивченого матеріалу, рівень підготовки здобувачів вищої освіти для виконання передбачених завдань. Контроль знань дозволяє оцінювати та вимірювати здобуті здобувачами вищої освіти в процесі навчання знання, уміння та навички, відіграє важливу роль у забезпеченні належного рівня підготовки фахівців.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів вищої освіти є:

- систематичність роботи на практичних (семінарських) заняттях;
- активність роботи на практичних (семінарських) заняттях;
- виконання практичних завдань;
- виконання завдань для самостійного опрацювання.

Поточний контроль здійснюється шляхом опитування здобувачів вищої освіти, прийняття виконаних завдань та робіт на практичних заняттях, обговорення доповідей (виступів) за темами практичних (семінарських) занять.

Поточний контроль здійснюється у двох формах:

- контроль систематичності та активності роботи здобувачів вищої освіти здобувачів вищої освіти протягом семестру при вивченні програмного матеріалу дисципліни;
- проміжний контроль.

Систематичність та активність роботи здобувачів вищої освіти протягом семестру контролюється за такими напрямками: регулярність відвідування занять; виступи на заняттях; участь у обговоренні питань відповідної теми; відповіді на запитання викладача; результативність експрес-опитування; участь у конференціях, олімпіадах, конкурсах за напрямками, що відповідають тематичній спрямованості дисципліни.

Проміжний контроль здійснюється шляхом проведення контрольних робіт, колоквиумів та ректорської контрольної роботи.

Завдання для проміжного контролю комплектуються з теоретичних питань та тестів з відповідних тем, і є невід'ємною складовою методичного комплексу дисципліни.

Контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти з дисципліни передбачається на основі застосування наступних форм:

- перевірка здатності самостійно працювати над засвоєнням основних тем та питань дисципліни;

- перевірка конспектів лекцій за темами курсу, що виносяться на самостійне опрацювання;
- перевірка завдань, що самостійно виконуються здобувачами вищої освіти при підготовці до семінарських та практичних занять;
- перевірка есе та інших видів завдань;
- проведення тестування за темами навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Оцінювання видів поточної та підсумкової роботи здобувачів вищої освіти здійснюється за бальною шкалою в залежності від рівня знань.

Зазначені форми контролю тісно взаємопов'язані та здійснюються таким чином, щоб стимулювати ефективну роботу здобувачів вищої освіти протягом семестру та забезпечити об'єктивне оцінювання їх знань.

За результатами оцінювання засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичного матеріалу та виконання практичного завдання визначається рівень засвоєння програмного матеріалу та виставляється диференційована підсумкова оцінка за бальною шкалою, що характеризує успішність здобувача вищої освіти.

6. Програма навчальної дисципліни

6.1. Інформаційний зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Теоретичні засади системи публічного управління та адміністрування

Принципи та закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування.

Інституціональна структура системи публічного управління та адміністрування.

Багаторівневе управління як прояви публічного управління та адміністрування.

Рівні управління в державі: вищий, центральний, регіональний, місцевий. Адміністративно-територіальний устрій України та його реформування.

Тема 2. Сучасні тенденції трансформації системи публічного адміністрування та адміністрування

Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування. Розподіл адміністративних процесів на функції управління.

Сучасні тенденції трансформації системи публічного адміністрування.

Механізми взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Децентралізація та реформування територіальної організації влади в Україні. Напрями інноватизації публічного управління та адміністрування.

Тема 3. Організаційно-функціональна структура системи державного управління та самоврядування

Організаційно-функціональна структура системи державного управління. Розподіл повноважень між органами виконавчої влади за рівнями управління в державі. Вищі і центральні органи виконавчої влади. Місцеві органи виконавчої влади загальної компетенції. Місцеві органи виконавчої влади спеціального призначення

Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування. Органи самоорганізації населення та асоціації органів місцевого самоврядування.

Особливості місцевого самоврядування на регіональному і субрегіональному рівнях

Первинна адміністративно-територіальна одиниця держави, у рамках якої здійснюється місцеве самоврядування, представлена територіальною громадою та виборними органами й забезпечена фінансово-матеріальною основою.

Тема 4. Технології прийняття управлінських рішень

Основи прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Етапи прийняття управлінських рішень. Методи прийняття управлінських рішень. Побудова «дерева проблем» та «дерева цілей».

Оцінка результативності й ефективності управлінських рішень. Організація виконання управлінського рішення і контроль за його реалізацією.

Основні засоби впливу під час управління ризиком: стратегія керування; критерії вибору ризику-рішення; розробка шляхів і засобів мінімізації втрат, нейтралізації і компенсації негативних наслідків ризиків-рішень.

Тема 5. Стратегічне управління

Теоретичні засади стратегічного управління. Стратегічний підхід до управління. Концепції стратегічного управління. Значення стратегічного управління та планування в системі публічного управління. Стратегічне управління як процес

Документи стратегічного планування, визначені законодавством. Система стратегічного управління в Україні.

Системний аналіз у стратегічному управлінні. Роль середовища в стратегічному управлінні. SWOT-аналіз. PESTLE-аналіз. Матриця стратегічного вибору (TOWS-аналіз). Бачення розвитку як конкурентна позиція і спільні перспективи. Стратегічні рішення та стратегічний вибір. Участь громадськості в стратегічному плануванні.

Тема 6. Управління змінами

Управління змінами у сучасних соціально-економічних системах. Зміни та розвиток організацій. Адаптація організацій до змін. Спротив змінам: причини і результати. Підходи та засоби подолання супротиву змінам.

Стратегічні зміни. Управління змінами. Бенчмаркінг і реінжиніринг як інструментарій для змін.

Тема 7. Проектне управління

Проектне управління (управління інноваціями, ресурсами, ризиками,

проектами, якістю).

Особливості проектування в публічному управлінні. Особливості інноваційного проекту.

Використання проектних технологій в системі публічного управління та адміністрування.

Методи командної роботи.

Тема 8. Управління публічними фінансами

Засади та функції публічних фінансів. Система публічних фондів у фінансовій системі України. Бюджетна система України.

Зв'язок функцій держави та публічних видатків. Програмно-цільовий метод у бюджетному процесі. Розробка, затвердження та виконання бюджетних програм.

Використання коштів державного фонду регіонального розвитку. Механізми запровадження громадського бюджету.

Нормативно-правова база управління публічними фінансами в Україні. Бюджетний кодекс України. Закон України «Про державний бюджет». Рішення місцевих рад про місцеві бюджети.

Тема 9. Форми участі громадськості в публічному управлінні

Форми участі громадськості у публічному управлінні.

Сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства (методи, форми; права, можливості створення підприємств, умови їх роботи; державне замовлення на послуги; оподаткування громадської та благодійної діяльності; державна фінансова підтримка сектору; залучення організацій громадянського суспільства до соціальних послуг та соціального підприємництва).

Система органів, які реалізують національну стратегію розвитку громадянського суспільства (перелік і функції).

Стимулювання лідерів громадської думки, мотивація населення до участі у державних справах, формування відповідальної поведінки населення.

Міжсекторальна взаємодія (роль громадського сектору, партнерство).

6.2. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин												
	Денна форма					Заочна форма							
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
		Лекції	Практ.	Лабор.	Конс.	Сам.р		Лекції	Практ.	Лабор.	Конс.	Сам.р	
Тема 1. Теоретичні засади системи публічного управління та адміністрування	18,0	2	2			14	16	1					15
Тема 2. Сучасні тенденції трансформації системи публічного адміністрування та адміністрування	16,5	2	2		0,5	12	16						16
Тема 3. Організаційно-функціональна структура система державного управління та самоврядування	16,5	2	2		0,5	12	18	1	2				15
Тема 4. Технології прийняття управлінських рішень	16,5	2	2		0,5	12	16						16
Тема 5. Стратегічне управління та управління змінами	16,5	2	2		0,5	12	16	1					15
Тема 6. Управління змінами	16,5	2	2		0,5	12	16						16
Тема 7. Проектне управління	16,5	2	2		0,5	12	18	1	2				15
Тема 8. Управління публічними фінансами	16,5	2	2		0,5	12	16						16
Тема 9. Форми участі громадськості в публічному управлінні	16,5	2	2		0,5	12	18					2	16
Разом з дисципліни	150	18	18		4	110	150	4	4			2	140

6.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Теоретичні засади системи публічного управління та адміністрування	2	
2	Тема 2. Сучасні тенденції трансформації системи публічного адміністрування та адміністрування		
3	Тема 3. Організаційно-функціональна структура система державного управління та самоврядування	2	2
4	Тема 4. Технології прийняття управлінських рішень	2	
5	Тема 5. Стратегічне управління	2	
6	Тема 6. Управління змінами	2	
7	Тема 7. Проектне управління		2
8	Тема 8. Управління публічними фінансами	2	
9	Тема 9. Форми участі громадськості в публічному управлінні	2	
Разом		18	4

7. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: посіб. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
2. Даниленко А.С., Юхименко П.І. Публічне адміністрування. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури (ЦУЛ). 2019. 288 с.
3. Липовська Н. А., Письменний І. В. Публічна політика : навч. посіб. 2-ге вид., Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. 104 с.
4. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навч. посіб. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
5. Особливості публічного управління та адміністрування: посіб. / Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. К.: КНУКіМ, 2016. 167 с.
6. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури 281 «Публічне управління та адміністрування» [Текст] : навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.Д. Гусарєва. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2021. 393 с.
7. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. С. Чернова, В. Воронкової, В. Банаха, О. Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с.
8. Публічне управління та адміністрування : посіб. / Скидан О., Якобчук В., Дацій Н., Ходаківський Є. та ін. ; за заг. ред. О.В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
9. Семенченко А.І., Серенок А.О. Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 80 с.
10. Телешун С.О., Ситник С.В., Рейтерович І. В. та ін. Публічна політика : навч. посіб. За заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. Київ: НАДУ, 2016. 340 с.
11. Телешун С. О., Ситник С. В., Рейтерович І. В., Пухкал О. Г. Публічна політика в процесах реформування системи державного управління України. К.: НАДУ, 2016. 192 с.
12. Телешун С.О., Ситник С.В., Рейтерович І. В. та ін. Публічна політика та суспільні зміни в Україні в контексті євроінтеграції : монографія . Київ : НАДУ, 2017. 248 с.
13. Чальцева О. М. Публічна політика: теоретичний вимір і сучасна практика: монографія. Вінниця: ФОП Барановська Т. П., 2017. 336 с.

Додаткові

14. Бачинська К.В., Марущак В. П., Марущак О. І. Державне управління, планування, фінанси : монографія. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2018. 228 с.
15. Драгомирецька Н. М., Піроженко Н. В., Матвєєнко І. В. Державно-громадянське партнерство у сфері соціального розвитку : навч. пос. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017 290 с.
16. Леслі Пал А. Аналіз державної політики. К. : Основи, 1999. 422 с. 23.
17. Малоголова Т. Публічна політика та публічна влада: концептуальні підходи до аналізу. Геополітика України: історія і сучасність. Збірник наукових праць. Випуск 1 (22), 2019. С. 203-225.
18. Приходченко Л., Саханенко С. Є., Надолішній П. І. та ін. Система публічного управління в умовах децентралізації влади: механізми горизонтальної взаємодії : монографія. За заг. ред. Л. Л. Приходченко. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 332 с.
19. Якубовський О. П. Державна влада і громадянське суспільство: система взаємодії : монографія. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2014. 196 с.
20. Patton Carl V., Savick iDevid S. Basic Methods of Policy Analysis and Planning. Englewood Cliffs, NJ : Prentice Hall, 1993. 480 p.

Електронні ресурси:

1. Верховна Рада України. Офіційний веб-портал парламенту України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
2. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>
3. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
4. Про затвердження Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 26.11.2019 р. № 211-19. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0005-20#Text>
5. Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019р. № 106. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/106-2019-%D0%BF#Text>

6. Питання оплати праці працівників державних органів: Постанова Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. № 15. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/15-2017-%D0%BF#Text>

7. Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 р. № 640. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF#Text>

8. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

9. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

10. Про дипломатичну службу: Закон України від 07.06.2018 р. № 2449-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19#Text>

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою)

Мультимедійне обладнання в аудиторії для проведення лекційних занять.