

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка  
№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

Ректор \_\_\_\_\_ проф. Ю. О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР  
«НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКІСНОЇ МАТЕМАТИЧНОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ ВПРОВАДЖЕННЯ  
НОВИХ ОСВІТНІХ СТАНДАРТІВ» СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою  
СумДПУ імені А. С. Макаренка  
протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Ресурсний центр «Науково-методичне забезпечення якісної математичної освіти в умовах впровадження нових освітніх стандартів» (далі – Центр) – це освітньо-консультативне та інформаційно-координаційне об'єднання, що здійснює роботу зі супроводу навчальної і науково-дослідної діяльності Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університет), інших навчальних закладів-партнерів, а також трансфер результатів НДР в соціально-економічну сферу регіону та країни загалом.

1.2. Центр функціонує на площах і науково-лабораторній базі фізико-математичного факультету та інших підрозділів Університету (бібліотека та її фонди).

1.3. Центр не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4. Діяльність Центру здійснюється у відповідності до чинного законодавства України (Конституції, законів «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту»), Статуту Університету, даного Положення та інших нормативних документів.

## **2. Мета та основні завдання діяльності Центру**

2.1. Метою діяльності центру є освітньо-консультативний та інформаційно-координаційний супровід навчальної і науково-дослідної діяльності в Університеті, навчальних закладах-партнерах щодо науково-методичного забезпечення якісної математичної освіти в умовах впровадження нових освітніх стандартів, а також трансфер результатів НДР у сферу освіти та науки регіону та країни загалом.

2.2. Завданнями діяльності центру є:

- утворення баз інноваційних наукових та науково-методичних ресурсів;
- забезпечення відкритості й доступності наявних у Центру науково-освітніх ресурсів для всіх суб'єктів освітньої діяльності;
- урізноманітнення освітніх траєкторій студентів, аспірантів, докторантів;
- сприяння урізноманітненню освітніх траєкторій учнів закладів загальної середньої освіти;
- проведення спільної з іншими навчальними закладами України академічної та наукової політики, спрямованої на інноваційний розвиток сфери освіти та науки регіону;
- підвищення рівня комерціалізації створеної наукової та науково-методичної продукції і послуг, управління об'єктами інтелектуальної власності;

- трансфер інноваційного наукового та науково-методичного продукту, створеного співробітниками Центру в сферу освіти та науки регіону та країни в цілому;
- виховання нової інтелектуальної еліти – інноваційних професіоналів для науки та освіти регіону та країни.

### **3. Головні напрями та зміст роботи Центру**

#### **3.1. Головними напрямками роботи Центру є:**

- вивчення та узагальнення вітчизняного та світового досвіду інноваційної наукової діяльності;
- формування інформаційної, навчально-методичної, наукової бази джерел відповідно до профілю діяльності Центру;
- розроблення та апробація новітніх освітніх технологій та інноваційного навчально-методичного забезпечення;
- забезпечення трансферу результатів науково-дослідної діяльності співробітників Університету в реальний освітній процес;
- залучення в Університет дослідницьких грантів, підготовка проектних пропозицій, подання запитів із метою отримання індивідуальних (колективних) грантів співробітниками Центру, в тому числі на наукові дослідження, стажування;
- створення умов ефективної взаємодії Університету з органами управління освіти регіону та закладами-партнерами;
- організація та проведення конференцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів та інших заходів наукового та навчально-методичного характеру різного рівня;
- організація та здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед академічної спільноти, освітян, місцевої громади відповідно до профілю діяльності Центру з метою популяризації результатів роботи;
- безперервне підвищення науково-педагогічного потенціалу співробітників з метою підвищення якості кадрового забезпечення процесів інноваційного розвитку Університету.

#### **3.2. Зміст роботи Центру визначається його керівництвом та членами.**

### **4. Керівництво та кадровий склад Центру**

4.1. Керівництво діяльністю Центру здійснюється провідним науково-педагогічним працівником Університету, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності (доктором наук, професором).

#### **4.2. Кадровий склад Центру формується з:**

- науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу Університету;
- спеціалістів відповідного профілю, запрошених ззовні;

- аспірантів і докторантів, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає профілю діяльності Центру;
- студентів у порядку виконання навчально-дослідницьких, кваліфікаційних робіт, наукових проектів.

## **5. Права керівника та співробітників Центру**

Керівник та співробітники Центру мають право:

5.1. Створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази джерел відповідно до профілю діяльності Центру.

5.2. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти, наукових установ і організацій.

5.3. Ініціювати підписання договорів про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.4. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності Центру (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного функціонування Центру.

5.6. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові та консультативні послуги відповідно до профілю діяльності Центру.

5.7. Організовувати конференції, семінари, тренінги, майстер-класи та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру різних рівнів на базі Університету.

5.8. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проектами Центру.

5.9. Користуватися приміщеннями та ресурсами структурних підрозділів Університету відповідного профілю.

5.10. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції Центру та визначені даним Положенням.

## **6. Обов'язки керівника та співробітників Центру**

6.1. Керівник Центру зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності Центру;
- координувати діяльність Центру з відповідними структурними підрозділами Університету, з іншими науковими та освітніми установами, профільними відомствами;

- звітувати про діяльність Центру перед вченою радою відповідного структурного підрозділу;
- у разі виконання завдань НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ, по завершенню роботи звітувати в УкрІНТЕІ;
- робити подання на співробітників Центру щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

#### 6.2. Співробітники Центру зобов'язані:

- брати участь у проектах Центру;
- звітувати перед керівником Центру про результативність власної діяльності;
- популяризувати результати діяльності Центру.

### **7. Фінансово-господарська діяльність Центру**

7.1. Діяльність Центру може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Центр може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами розробленими планово-фінансовим відділом окремо на кожен їх вид, погодженими керівником Центру, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затвердженими проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

### **8. Створення, реорганізація та ліквідація Центру**

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика досліджень Центру погоджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

8.2. Для затвердження Центру Вченою радою Університету керівник Центру надає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- положення про Центр;
- заповнену Анкету керівника Центру (Додаток 1);
- паспорт Центру (Додаток 2).

8.3. Реорганізація та ліквідація Центру відбувається за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету, умовами яких можуть бути подання керівника Центру або завідувача кафедри математики.

**ПАСПОРТ**  
**ресурсного центру**  
**«Науково-методичне забезпечення якісної математичної освіти**  
**в умовах впровадження нових освітніх стандартів»**  
**Сум ДПУ імені А. С. Макаренка**

1. Назва ресурсного центру Ресурсний центр «Науково-методичне забезпечення якісної математичної освіти в умовах впровадження нових освітніх стандартів».
2. Дата заснування. 2011 рік
3. Засновники. Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка, кафедра математики.
4. Керівник та члени ресурсного центру «Науково-методичне забезпечення якісної математичної освіти в умовах впровадження нових освітніх стандартів».  
Керівник: Чашечникова О.С. – доктор педагогічних наук, професор, зав. кафедри;  
Члени ресурсного центру:  
Друшляк М.Г. – доктор педагогічних наук, доцент;  
Мартиненко О.В. – кандидат фізико-математичних наук, доцент;  
Одінцова О.О. – кандидат фізико-математичних наук, доцент;  
Чкана Я.О. – кандидат педагогічних наук, доцент;  
Шищенко І.В. – кандидат педагогічних наук, доцент;  
Базурін В. М. - кандидат педагогічних наук, доцент (Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка) – за згодою;  
Чухрай З. Б. - кандидат педагогічних наук (Березнівський лісотехнічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування) – за згодою;  
Лабудько В.С. – методист (Навчально-методичний центр ПТО у Сумській області) – за згодою;  
Светлова Т.В. - методист з математики навчально-методичного відділу координації освітньої діяльності та професійного розвитку (Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти) – за згодою;  
Скубко Н.А. – викладач математики (Сумський будівельний коледж) – за згодою.
5. Матеріальна база – Центр функціонує на площах і науково-лабораторній базі фізико-математичного факультету та інших підрозділів Університету (бібліотека та її фонди).
6. Місце розташування, телефон: Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка (приймальня ректора – 68-59-02),

кафедра математики (68-59-10), м. Суми, вул. Роменська, 87.

7. Джерела фінансування: за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.
8. Перелік установ та організацій, з якими планується співробітництво:
  - Лабораторія математичної і фізичної освіти Інституту педагогіки НАПН України (Україна, м. Київ);
  - Черкаський національний університетом імені Богдана Хмельницького (Україна, м. Черкаси);
  - Пловдивський університет ім. Паїсія Хілендарського (Болгарія);
  - Державний університет Кенесо (Kennesaw State University, США);
  - Каунаський університет технологій (м. Каунас, Литва).
9. Галузі використання розробок та сфери їх можливого впровадження: сфера освіти та науки Сумського регіону, України в цілому.

---

проф. Чашечникова О.С.