

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені А.С.МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А.С.Макаренка

№ \_\_\_ від « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 року

Ректор \_\_\_\_\_ Ю.О. Лянной

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**ПРО ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**імені А.С.МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 року, протокол № \_\_

**СУМИ – 2016**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Фізико-математичний факультет є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університет), який здійснює підготовку фахівців за освітніми рівнями «бакалавр», «магістр» із однієї або декількох спеціальностей і спеціалізацій за державним замовленням і за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб за денною та заочною формами навчання.

Фізико-математичний факультет об'єднує 3 кафедри які забезпечують підготовку фахівців за спеціальностями «Математика та економіка», «Математика та інформатика», «Фізика та математика», «Фізика та інформатика», «Інформатика та математика», «Інформатика та англійська мова».

1.2. У своїй діяльності фізико-математичний факультет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науку і науково-технічну діяльність», іншими законами та нормативно-правовими актами України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

1.3. Фізико-математичний факультет має круглу печатку, яка знаходиться в деканаті факультету.

1.4. Фізико-математичний факультет підпорядковується ректору Університету згідно з розподілом функціональних обов'язків.

1.5. Керівництво фізико-математичним факультетом здійснює декан, який обирається за конкурсом таємним голосуванням членів вченої ради Університету строком на п'ять років. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання декана факультету визначаються Статутом Університету. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та вчене звання.

1.6. Фізико-математичний факультет об'єднує 3 кафедри:

кафедру математики, кафедру фізики та методики навчання фізики, кафедру інформатики, наукові лабораторії, навчальні лабораторії, комп'ютерні класи, які забезпечують підготовку фахівців за спеціальностями «Математика та економіка», «Математика та інформатика», «Фізика та математика», «Фізика та інформатика», «Інформатика та математика», «Інформатика та англійська мова».

1.7. Фізико-математичний факультет проводить роботу згідно з планом роботи факультету, складеного на навчальний рік, розглянутого і погодженого вченою радою факультету та затвердженого проректором з навчальної роботи.

1.8. Для розгляду основних питань діяльності факультету створюється Вчена рада, яка є вищим колегіальним органом управління.

1.9. Для вирішення поточних питань діяльності факультету створюється деканат.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ/ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Основними завданнями фізико-математичного факультету є:

- організація та здійснення освітньої діяльності з підготовки фахівців денної та заочної форм навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками та спеціальностями Університету відповідно до ліцензії;
- організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт;
- поширення знань та формування сучасного освітнього процесу у сфері освіти, економіки та права;
- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та інших навчальних та навчально-методичних видань;
- організація та проведення наукових, науково-практичних та методичних семінарів і конференцій;
- формування практичних навичок та наукового мислення студентів факультету на основі поєднання: науково-дослідної і практичної діяльності, аудиторних занять з самостійною роботою студентів, теоретичних занять з практикою в установах та організаціях;
- проведення профорієнтаційної роботи серед молоді;
- здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності спрямованої на виконання завдань факультету і Університету.

2.2. Основні функції фізико-математичного факультету:

- підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері освіти,
- задоволення потреб особистості в отриманні вищої освіти і відповідної кваліфікації в обраній галузі професійної діяльності, а також в інтелектуальному, культурному та духовному розвитку;
- реалізація освітніх та наукових програм;
- організація навчальної, навчально-методичної, наукової, науково-дослідницької та виховної роботи на факультеті;

- налагодження зв'язків між навчально-науковими інститутами та факультетами Університету, а також співробітництва з іншими навчальними, науковими закладами, організаціями, установами, підприємствами та їх об'єднаннями у межах угод, підписаних Університетом;
- забезпечення учасників навчального процесу навчальною та навчально-методичною літературою;
- формування у студентів культурних цінностей суспільства, високих моральних якостей та громадянської позиції;
- вивчення, узагальнення та впровадження прогресивних методів навчання;
- організація, проведення та участь у наукових та науково-практичних конференціях та інших заходах;
- внесення пропозицій керівництву Університету щодо вдосконалення освітнього процесу та з інших питань діяльності факультету;
- здійснення перевірки щодо виконання навчальних планів та якості отриманих знань і навичок студентів;
- подання звітів у формах та у терміни, що встановлені нормативно-правовими актами.

### **III. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ ІЗ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

#### 3.1. Фізико-математичний факультет отримує:

- *від навчального відділу:*
  - навчальні плани за спеціальностями та напрямками за якими здійснюється підготовка на факультеті;
  - графіки навчального процесу;
  - накази, розпорядження та інші документи, що стосуються освітнього процесу;
- *від планово-фінансового відділу:*
  - інформацію щодо оплати за навчання студентів;
  - шкалу призначення стипендії студентам;
  - іншу інформацію, що стосується діяльності факультету;
- *від загального відділу:*
  - копії наказів, розпоряджень та інші документи;
- *від відділу кадрів:* документи та інформацію, що стосується працівників факультету;
- *від Наукової бібліотеки:*
  - інформацію щодо наявності літератури та нових надходжень.

#### 3.2. Факультет подає:

- *до навчального відділу:*
  - інформацію про контингент студентів факультету;

- план роботи,
- звіти про результати заліково-екзаменаційних сесій;
- інші документи та інформацію на запит навчального відділу, що стосуються навчального процесу;
  - до відділу кадрів:
- накази про відрахування студентів, про переведення, зміну прізвища, про поновлення на навчання;
  - до планово-фінансового відділу:
- інформацію щодо складу студентських груп;
  - до загального відділу: проекти наказів;
  - до архіву: документи згідно номенклатури справ;
  - до Наукової бібліотеки :
- інформацію щодо потреб у навчальній літературі.

3.3. Фізико-математичний факультет узгоджує підготовлені проекти наказів з проректорами, головним бухгалтером та фахівцями інших структурних підрозділів у частині, що їх стосується.

3.4. Фізико-математичний факультет у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету.

#### **IV. ПРАВА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ/ ФАКУЛЬТЕТУ**

4.1. Фізико-математичний факультет має право:

- вносити пропозиції щодо розробки навчальних програм;
- вносити пропозиції щодо перспектив розвитку факультету, вдосконалення його організаційної структури, створення та реорганізації кафедр та інших підрозділів факультету;
  - вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;
  - вносити клопотання ректору Університету щодо забезпечення, в тому числі фінансового, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету, здобуття ними наукових ступенів та присвоєння вчених звань;
  - проводити науково-практичні конференції та семінари, в тому числі студентські, проводити конкурси на кращу студентську наукову роботу та студентські олімпіади.

#### **V. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА**

5.1. Фізико-математичний факультет очолює декан, який має наступні права:

- здійснює загальне керівництво навчальною, методичною, організаційною, виховною і науковою роботою на факультеті;

- аналізує, узгоджує та контролює виконання графіка навчального процесу, навчальних занять, сесій, навчальних і виробничих практик, канікул;
- здійснює керівництво виконанням навчальних планів і програм, навчальною та виробничою практикою студентів;
- здійснює керівництво над складанням розкладу навчальних занять і контролює його та відповідає за виконання;
- формує академічні групи за курсами і спеціальностями;
- готує розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди його інтересам.
- бере участь у роботі будь-якого структурного підрозділу Університету, де вирішуються питання щодо діяльності факультету;
- бути обраним до складу Вченої та науково-методичної ради Університету;
- погоджує та затверджує індивідуальні плани завідувачів кафедр та викладачів кафедр;
- вносить на розгляд Вченої та науково-методичної ради Університету пропозиції щодо удосконалення навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи факультету;
- відвідує всі види навчальних занять, а також іспити та заліки, що проводяться на факультеті;
- контролює розрахунки штатів ПВС і навчального навантаження кафедр на навчальний рік;
- контролює навчальну дисципліну студентів і викладачів, проводить контрольні перевірки відвідування занять студентами;
- є членом методичної ради факультету;
- організовує підготовку проектів, наказів і розпоряджень із питань організації навчального процесу, контролює їх виконання;
- забезпечує контроль за ліквідацію студентами академічних заборгованостей та академічні різниці;
- координує раціональне використання навчальних приміщень, звертається із заявою про проведення поточних ремонтів;
- забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на Вченій раді факультету та Університету, на ректораті, деканаті;
- організовує роботу щодо проведення ліцензування та акредитації спеціальностей;
- готує річний звіт факультету про діяльність з питань навчальної, наукової та методичної роботи;
- організовує роботу щодо підготовки бази даних для отримання студентських квитків, для випускників - документів про освіту;

- надає пропозиції щодо переведення студентів із курсу на курс, в іншу групу, на інший факультет чи ВНЗ та іншу форму навчання;
- подає пропозиції щодо призначення стипендії студентам відповідно до діючого Положення;
- організовує роботу з обдарованою молоддю з питань підготовки до проведення студентських олімпіад;
- контролює процес ведення необхідної документації з питань планування, обліку і звітності факультету;
- систематично інформує завідувачів кафедр про нові положення та інші нормативно-правові матеріали з питань навчально-виховної роботи;
- організовує і проводить семінари та виробничі наради з питань організації навчального процесу з працівниками деканату та кафедр;
- забезпечує організацію зв'язків з випускниками факультету, вивчає якість їх практичної діяльності, розробляє заходи, спрямовані на покращення підготовки спеціалістів випускаючих кафедр;
- організовує профорієнтаційну роботу в системі довузівської підготовки молоді для вступу на спеціальності факультету з урахуванням потреби регіонів;
- з метою підтримки рейтингу спеціальності на ринку праці, організовує діяльність ПВС на формування змісту спеціальності, розгортання проектів спеціалізацій, впровадження інноваційних технологій навчання та створення умов для активізації навчального процесу та покращення якості підготовки випускників факультету;
- затверджує графік роботи екзаменаційної комісії;
- допускає студентів до екзаменаційної сесії;
- встановлює, за наявності поважних причин, індивідуальні терміни відвідування навчальних занять, а також переносити строки складання іспитів та заліків студентами факультету;
- здійснює допуск студентів до складання державної атестації;
- висуває студентів за успіхи у навчанні, активну участь у науковій роботі та культурно-масових заходах Університету до різних форм заохочення (вносити дані пропозиції керівництву Університету);
- надає, у встановленому порядку, ректору Університету пропозиції щодо прийому до складу факультету працівників, звільнення та переведення співробітників деканату, моральному та матеріальному їх заохоченні, вносити пропозиції про накладання стягнень, аж до звільнення працівника з роботи.

5.2. Декан факультету є членом екзаменаційної комісії, членом приймальної комісії Університету.

5.3. З метою забезпечення високого рівня навчальної, організаційної, методичної та наукової діяльності на факультеті вводяться посади заступника декана з наукової та виховної роботи.

5.4. Заступник декана факультету призначається ректором Університету за пропозицією студентського самоврядування та вченої ради факультету за напрямом роботи (виховної, наукової).

## **VI. КЕРІВНІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

6.1. Колегіальним органом управління факультету є вчена рада факультету, склад якої обирається на 5 років.

6.2. Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органу самоврядування факультету, а також виборні представники, які є науково-педагогічними працівниками й обираються з числа професорсько-викладацького складу факультету та студенти (не менше 10%).

6.3. Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, студенти – за поданням студентського самоврядування.

6.4. До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів освітньої діяльності факультету;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

6.5. Рішення вченої ради факультету є обов'язковими для виконання працівниками факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано рішенням вченої ради Університету.

6.6. Для вирішення поточних питань діяльності факультету створюється деканат. Робота деканату регламентується Положенням про деканат факультету.

6.7. Органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його роботи визначається Статутом Університету.

6.8. Збори трудового колективу представлена професорсько-викладацьким складом, обслуговуючим персоналом та представниками від студентського самоврядування (не менше 10%) від загальної кількості.

6.9. Збори трудового колективу факультету скликається не менше ніж один раз на рік.

Повноваження Зборів трудового колективу факультету:

- дає оцінку діяльності декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції ректору Університету про обрання на посаду та відкликання з посади декана факультету;



- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

## **VII. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТ/ФАКУЛЬТЕТУ**

7.1. Рішення про ліквідацію та реорганізацію факультету приймає вчена рада Університету у визначеному законодавством порядку, яке вводитьсь в дію наказом ректора.

## **VIII. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це положення розглядається та затверджується Вченою Радою Університету та вводитьсь в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою Радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Перший проректор

Л.В. Пшенична

Провідний юрисконсульт

В.М. Черкашин