

Індивідуальний план роботи викладача СумДПУ імені А. С. Макаренка

Індивідуальний план роботи викладача (далі - Індивідуальний план) є основним документом, що регламентує науково-педагогічну діяльність професорсько-викладацького складу (ПВС), заповнюється кожного року, ведеться викладачем особисто.

Індивідуальний план заповнюється на підставі здійсненого завідувачем кафедри розподілення навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри, із врахуванням плану роботи кафедри з навчально-методичної та наукової діяльності.

Тривалість робочого часу з повним обсягом обов'язків становить **1548 год.** на навчальний рік при середньо-тижневій тривалості 36 годин. Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

З 2024-2025 н.р. індивідуальний план роботи викладача, як форма звітності, заповнюється у електронній формі через функціонал електронного кабінету викладача.

На початку нового навчального року викладач заповнює в електронній формі свій індивідуальний план в електронному кабінеті викладача.

Двічі на рік (січень, червень) науково-педагогічний працівник на кафедрі звітує про виконання індивідуального плану.

В кінці навчального року до 30 червня «Індивідуальний план роботи викладача» має бути роздрукований, скріплений та засвідчений підписом викладача та завідувача кафедрою. Індивідуальний план роботи викладача зберігається на кафедрі протягом 5 років.

Більше детально ознайомитись із нормативною документацією університету щодо заповнення розділів індивідуального плану можна за посиланням:

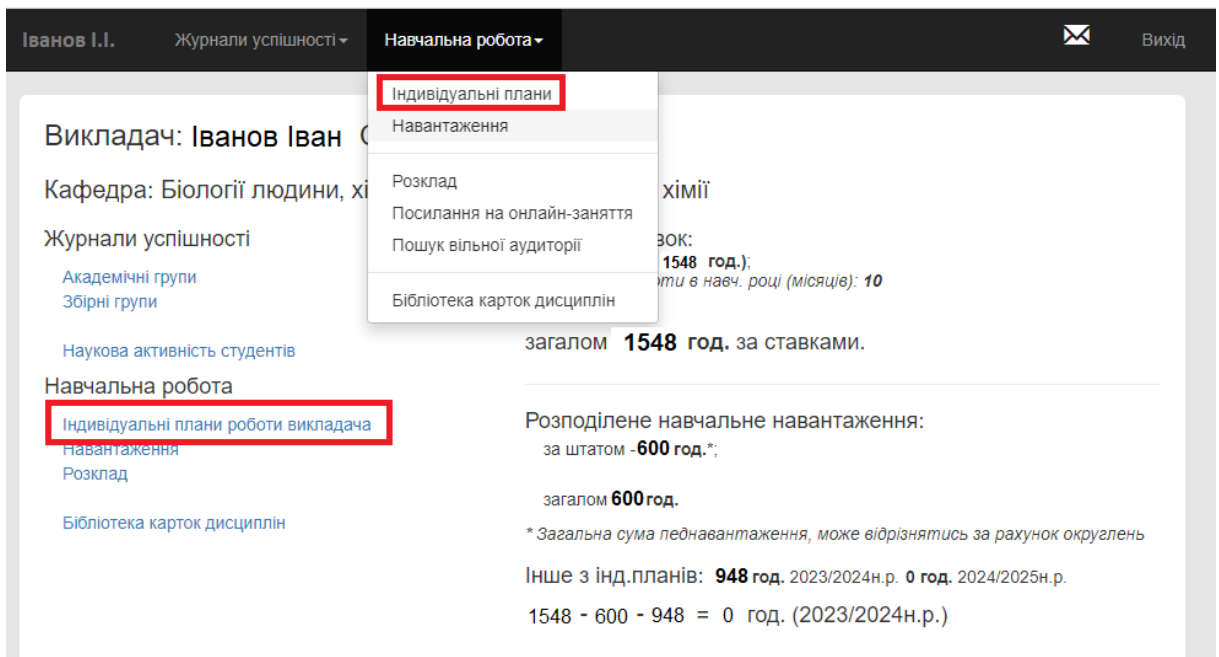
- 1) [Положення про планування та облік науково-педагогічної роботи професорсько-викладацького складу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка](#)
- 2) [Зміни до положення про планування та облік науково-педагогічної роботи професорсько-викладацького складу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка](#)

Інструкція щодо заповнення індивідуального плану роботи в електронному кабінеті викладача

Індивідуальний план роботи викладача в електронному форматі заповнюється наступним чином:

- *навчальна робота викладача автоматично буде відображатись у формі після розподілу навантаження на кафедрі;*
- *норми часу для розрахунку і обліку наукової, методичної та організаційної роботи заповнює викладач особисто.*

В електронному кабінеті викладача на головній сторінці у розділі «Навчальна робота» розміщено форму «Індивідуальні плани роботи викладача». Також можна обрати цю форму на панелі інструментів у розділі «Навчальна робота» - «Індивідуальні плани».



The screenshot displays the user interface of the electronic cabinet. At the top, the user's name 'Іванов І.І.' and the 'Навчальна робота' (Teaching Work) menu are visible. A dropdown menu is open under 'Навчальна робота', with 'Індивідуальні плани' (Individual Plans) highlighted in red. Below the menu, the 'Навчальна робота' section is shown, with 'Індивідуальні плани роботи викладача' (Individual Plans of the Teacher) also highlighted in red. The main content area shows a summary of teaching work, including a total of 1548 hours and a breakdown of 600 hours for teaching work. A calculation at the bottom shows: $1548 - 600 - 948 = 0$ год. (2023/2024н.р.).

Звертаємо Вашу увагу, що інформація про «**кількість ставок**» та відповідно «**загальна кількість годин**» по усім видам робіт *буде відображатись в індивідуальному плані роботи викладача автоматично.*

Головна сторінка / Індивідуальний план викладача **Іванов І.І.**

Кількість ставок:
за штатом: **1 (1548 год.)**;
Тривалість роботи в навч. році (місяців): **10**

загалом **1548 год.** за ставками.

Розподілене навчальне навантаження:
за штатом **-600 год.***;
загалом **600 год.**

* Загальна сума педнавантаження, може відрізнятись за рахунок округлень

Інше з інд.планів: **948 год.** 2023/2024н.р. **0 год.** 2024/2025н.р.
 $1548 - 600 - 948 = 0$ год. (2023/2024н.р.)

Зверніть увагу!
Якщо Ви не вказали планове завершення роботи пункту в індивідуальному плані, він не буде відображатися в друкованих звітах поточного або наступного року.

Отже, години навчальної роботи будуть відображатись у індивідуальному плані автоматично після розподілу навантаження кафедри. Години по іншим видам робіт - методичній, науковій та організаційній необхідно заповнити в електронній формі індивідуального плану роботи викладача.

Зверніть увагу, що сума по усім видам робіт не повинна перевищувати години «загалом», відповідно від загальної кількості годин віднімаючи години навчальної роботи та інших видів робіт маємо отримати 0.

* Загальна сума педнавантаження, може відрізнятись за рахунок округлень

Інше з інд.планів: **948 год.** 2023/2024н.р. **0 год.** 2024/2025н.р.

$1548 - 600 - 948 = \underline{0}$ год. (2023/2024н.р.)

У випадку перевищення загальної кількості годин, Ви маєте відкоригувати години по науковій, методичній чи організаційній роботах!

Невірні:

* Загальна сума педнавантаження, може відрізнятись за рахунок округлень

Інше з інд.планів: **948 год.** 2023/2024н.р. **0 год.** 2024/2025н.р.

$1548 - 600 - 864 = \cancel{84}$ год. (2023/2024н.р.)

* Загальна сума педнавантаження, може відрізнятись за рахунок округлень

Інше з інд.планів: **948 год.** 2023/2024н.р. **0 год.** 2024/2025н.р.



$1548 - 600 - 1048 = \cancel{-100}$ год. (2023/2024н.р.)

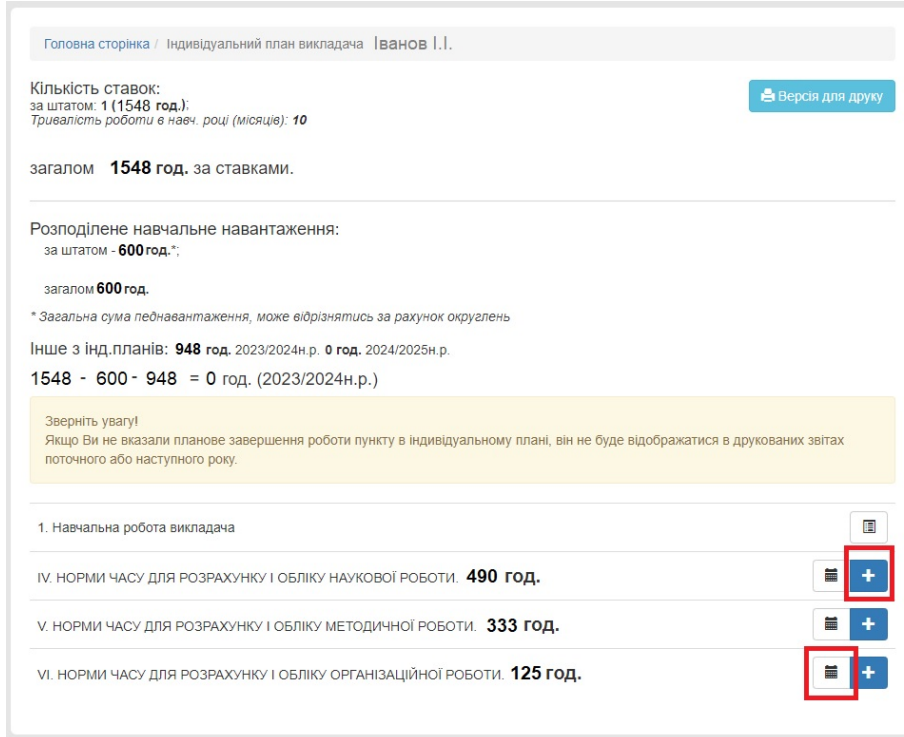
Якщо різниця показує позитивне значення (як на прикладі $..= 84$), то вам необхідно розподілити саме таку кількість годин (84 год.) за видами робіт (методична, наукова, організаційна). У випадку, якщо різниця має значення зі знаком – (як на прикладі $...= -100$), то вам необхідно зменшити кількість годин на 100 год.

У випадку виникнення технічних проблем (відображення некоректної інформації чи неоновлених даних щодо кількості ставок чи годин відповідно

останнього перерозподілу навантаження тощо), просимо звернутись до навчального відділу (каб.247 / 224).

Перейдемо до заповнення індивідуального плану.

- 1) Щоб розподілити години по видам робіт, необхідно натиснути кнопку  біля обраного виду роботи. Для редагування введених годин натискаємо кнопку .



Головна сторінка / Індивідуальний план викладача | Іванов І.І.

Кількість ставок:
за штатом: 1 (1548 год.);
Тривалість роботи в навч. році (місяці): 10

Версія для друку

загалом **1548 год.** за ставками.








Розподілене навчальне навантаження:
за штатом - **600 год.**;

загалом **600 год.**

* Загальна сума педнавантаження, може відрізнятись за рахунок округлень

Інше з інд.планів: **948 год.** 2023/2024н.р. **0 год.** 2024/2025н.р.
1548 - 600 - 948 = 0 год. (2023/2024н.р.)

Зверніть увагу!
Якщо Ви не вказали планове завершення роботи пункту в індивідуальному плані, він не буде відображатися в друкованих звітах поточного або наступного року.

1. Навчальна робота викладача	
IV. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ І ОБЛІКУ НАУКОВОЇ РОБОТИ. 490 год.	 
V. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ І ОБЛІКУ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. 333 год.	 
VI. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ І ОБЛІКУ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ. 125 год.	 

- 2) Із розкривного списку обираєте вид роботи, яку плануєте виконати. Наприклад, обираємо участь у засіданнях вченої ради факультету. Далі вам треба заповнити графи «термін виконання» та «обсяг виконання»:

Термін виконання – ставимо **30.06.2025** у обох випадках «план» та «факт».

Обсяг виконання – ставимо кількість / частку. Тобто якщо ви плануєте одноосібно виконати усі години передбачені нормативним планом – ставите 1 (100%), якщо колективно – вказуєте саме свій обсяг - ставимо частки 0,5 / 0,3 і т.д.

Головна сторінка / Індивідуальні плани роботи викладача
/ VI. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ І ОБЛІКУ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

VI. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ І ОБЛІКУ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Код виду роботи/Вид роботи

60302. Участь у засіданнях вченої ради навчально-наукового інституту/факультету, до 20 год. на рік

60302. Участь у засіданнях вченої ради навчально-наукового інституту/факультету, до 20 год. на рік

Термін виконання:	план: 30.06.2024	факт: 30.06.2024
Обсяг виконання	Годин: 20	Кількість/Частка: 1

У поля обсягу виконання потрібно ввести такі дані: поле години - кількість годин за виконання однієї роботи, поле кількість - загальна кількість за обраним видом роботи.

Розглянемо інший випадок – Написання статті у вітчизняних і міжнародних журналах виданнях, що входять до міжнародних науково метричних баз даних Scopus/WOS, 300 год. на всіх авторів. У графу «обсяг виконання» ставимо частку запланованої вашої роботи у процесі написання цієї статті – 0,5 / 0,2.

Головна сторінка / Індивідуальні плани роботи викладача /

IV. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ І ОБЛІКУ НАУКОВОЇ РОБОТИ

Код виду роботи/Вид роботи

40208. Написання наукової статті - у вітчизняних і міжнародних виданнях, що входять до міжнародних науково метричних баз дани..

40208. Написання наукової статті - у вітчизняних і міжнародних виданнях, що входять до міжнародних науково метричних баз даних Scopus, Web of Science, 300 год. на колектив авторів

Термін виконання:	план: 30.06.2024	факт: 30.06.2024
Обсяг виконання	Годин: 300	Кількість/Частка: 0,5

У поля обсягу виконання потрібно ввести такі дані: поле години - кількість годин за виконання однієї роботи, поле кількість - загальна кількість за обраним видом роботи.

Після заповнення усіх даних натискаємо кнопку

Зберегти вид роботи

Якщо обираєте вид роботи – підготовка до лекції, розробка лабораторних робіт та інше, то у графі «обсяг виконання» ставимо кількість 38 (годин) і т.д.

V. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ І ОБЛІКУ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Код виду роботи/Вид роботи

50601. Написання текстів лекцій: - з нового курсу, до 10 год. на 1 лекцію

50601. Написання текстів лекцій: - з нового курсу, до 10 год. на 1 лекцію

	план:	факт:
Термін виконання:	<input type="text" value="30.06.2024"/>	<input type="text" value="30.06.2024"/>
	Годин:	Кількість/Частка:
Обсяг виконання	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="38"/>

У поля обсягу виконання потрібно ввести такі дані: поле години - кількість годин за виконання однієї роботи, поле кількість - загальна кількість за обраним видом роботи.

- 3) Після заповнення обсягу годин по усім видам робіт обов'язково перевірте правильність введених даних та підрахунок годин та термін виконання (має бути одна дата план-факт – 30.06.)!

+ Додати вид роботи до розділу

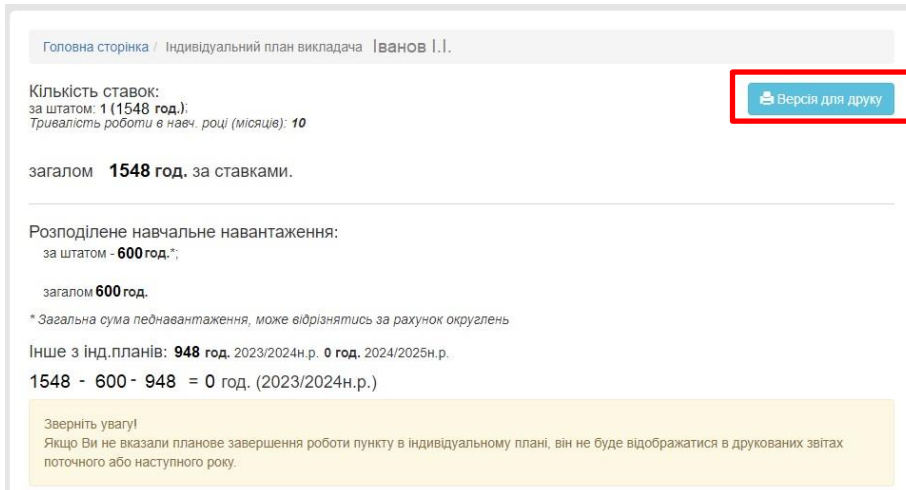
Версія для друку

Зверніть увагу!

Якщо Ви не вказали планове завершення роботи пункту в індивідуальному плані, він не буде відображатися в друкованих звітах.

Вид роботи	Термін виконання	
	план	факт
Код виду роботи: 40210 Написання наукової статті - у вітчизняних фахових виданнях категорії Б	30.06.2024	30.06.2024
100 год. X 0,5 к-сть. Всього 50 годин.		
Код виду роботи: 40208 Написання наукової статті - у вітчизняних і міжнародних виданнях, що входять до міжнародних науково метричних баз даних Scopus, Web of Science	30.06.2024	30.06.2024
300 год. X 0,5 к-сть. Всього 150 годин.		
Код виду роботи: 40201 Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах науково - технічний звіт	03.06.2024	10.06.2024
150 год. X 1 к-сть. Всього 150 годин.		
Код виду роботи: 40208 Написання наукової статті - у вітчизняних і міжнародних виданнях, що входять до міжнародних науково метричних баз даних Scopus, Web of Science	08.01.2024	17.06.2024
300 год. X 0,5 к-сть. Всього 150 годин.		
Код виду роботи: 40401 Керівництво науковою роботою студентів з підготовки - наукової статті	02.10.2023	10.06.2024
15 год. X 2 к-сть. Всього 30 годин.		

- 4) Щоб переглянути чи роздрукувати індивідуальний план – на головній сторінці індивідуального плану оберіть кнопку «Версія для друку».



Головна сторінка / Індивідуальний план викладача Іванов І.І.

Кількість ставок:
за штатом: **1 (1548 год.)**
Тривалість роботи в навч. році (місяців): **10**

Версія для друку

загалом **1548 год.** за ставками.

Розподілене навчальне навантаження:
за штатом - **600 год.**;

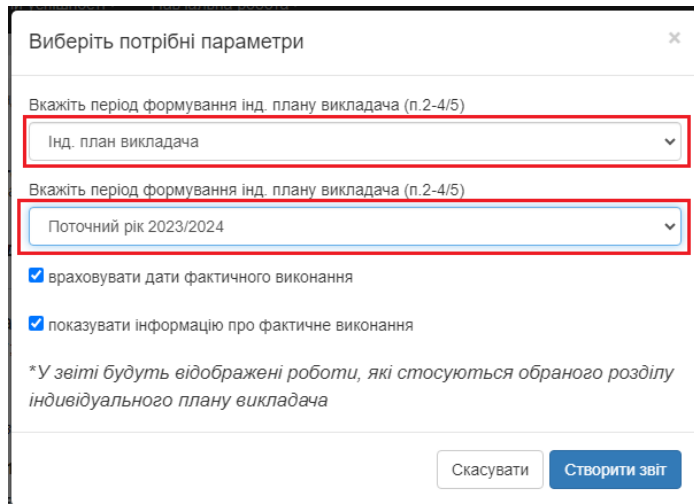
загалом **600 год.**

* Загальна сума педнавантаження, може відрізнятись за рахунок округлень

Інше з інд.планів: **948 год.** 2023/2024н.р. **0 год.** 2024/2025н.р.
1548 - 600 - 948 = 0 год. (2023/2024н.р.)

Зверніть увагу!
Якщо Ви не вказали планове завершення роботи пункту в індивідуальному плані, він не буде відображатися в друкованих звітах поточного або наступного року.

При виборі параметрів друку – обираємо «Індивід.план викладача» та «Поточний рік 2024/2025».



Виберіть потрібні параметри

Вкажіть період формування інд. плану викладача (п.2-4/5)

Інд. план викладача

Вкажіть період формування інд. плану викладача (п.2-4/5)

Поточний рік 2023/2024

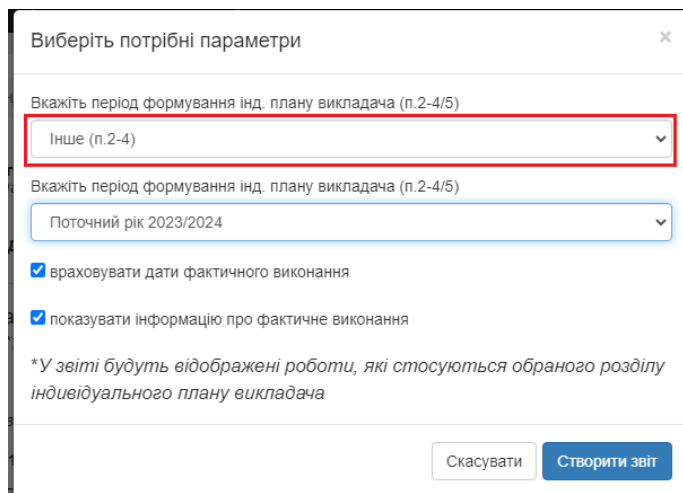
враховувати дати фактичного виконання

показувати інформацію про фактичне виконання

*У звіті будуть відображені роботи, які стосуються обраного розділу індивідуального плану викладача

Скасувати Створити звіт

Якщо треба передрукувати тільки сторінки плану, де розподіл годин по видам робіт, то обираємо «Інше (п.2-4)».



Виберіть потрібні параметри

Вкажіть період формування інд. плану викладача (п.2-4/5)

Інше (п.2-4)

Вкажіть період формування інд. плану викладача (п.2-4/5)

Поточний рік 2023/2024

враховувати дати фактичного виконання

показувати інформацію про фактичне виконання

*У звіті будуть відображені роботи, які стосуються обраного розділу індивідуального плану викладача

Скасувати Створити звіт